

新北市 中和 國民中學 112 學年度 九年級第 一 學期校訂課程計畫 設計者：黃于庭

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：\_\_\_\_\_ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：\_\_\_\_\_
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 3. ☐ 其他類課程：\_\_\_\_\_

二、學習節數：每週(2 )節，實施(21 )週，共( 42)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習領域核心素養
<p> <input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進  <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題  <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變  <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達  <input checked="" type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養  <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養  <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識  <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作  <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解                 </p>	<p>                     一、 培養基本職業能力與職場適應能力，具備職場所需良好的身心發展知能與態度。                      特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義，積極實踐。                 </p> <p>                     二、 了解並遵守職場安全衛生守則，學習職場工作相關知識，提升獨立作業之應變能力。                      特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。                 </p> <p>                     三、 培養良好的工作態度，學習與人合作、溝通的能力，具備參與團隊工作的素質。                      特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培養於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。                 </p>

四、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 1~2 週 8/30-9/8	特職 1-II-1 辨識常見的職業 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 6-V-6 建立正確的工作價值觀。	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。	1. 能認識各種常見的職業，並了解各種職業的工作內容	2	1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 各類求職網站，如 1111 求職網	學習單、口頭發表、參與態度	生涯規劃	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ (8/30 開學日)
			2. 探索喜歡與適合的工作	2				
第 3~4 週 9/11-9/23	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5	1. 清潔工作相關介紹：職場、家庭、學校、個人	2	教學PPT、教學影片、學習單、自評表	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	品德、安全、生涯規劃	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ (9/23 國慶日補班)
			2. 打掃工具介紹說明 3. 操作使用打掃工具	2				

		工作指導與工作程序修正的回應。						
第 5 週 9/25-9/29	特職5-II-1 回應師長的工作指示。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。	特職B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 清潔工作的練習。	2	1. 常見的清掃用具、清潔劑等。	自評表、 觀察記錄表	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ (9/29 中秋節放假)
第 6 週 10/2-10/6	特職5-II-2 預先準備工作所需用品。 特職5-III-1 妥善使用公共之用品。	特職B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職B-II-1 常用工具的使用方式。 特職B-V-2 職場科技的應用。	職場訓練-廚房工具的使用與操作 1. 能說出烤箱與瓦斯爐的用法 2. 會正確操作廚房家電用品 3. 能正確拿取指定的工作器具 4. 使用後會加以清潔並歸位。	2	1. 自編教材 2. 網路資料	1. 口頭問答 2. 實作評量 3. 動態評量 4. 課間觀察	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第 7~8 週 10/9-10/20	特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。	特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職C-II-3	烹飪準備 1. 使用磅秤的原則與技巧 2. 包裝技巧 3. 重量與容量單位轉換	2	1. 自編教材 2. 網路資料	1. 口頭問答 2. 實作評量 3. 動態評量 4. 課間觀察	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申

	特職5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。	分工合作與協助工作夥伴。 特職C- I -1 工作指令的確認與活動規範的遵守	烹飪準備  4. 削皮技巧 5. 刀工練習(片、絲、末)	2				請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ (10/9、10 國慶日連假， 10/12、13 第一次段考)
第 9~10 週 10/23-11/3	特職4- I -1 遵守基本工作安全規範。 特職5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。	特職 B- II -1 常用工具的使用方式。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。	點心烘焙-製作餅乾 1. 器材與材料準備 2. 餅乾製作 3. 包裝練習 4. 成品分享	2	流程圖 PPT、所需食材和器具	1. 口頭問答 2. 實作評量 3. 動態評量 4. 課間觀察	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
				2				
第 11 週 11/6-11/10	特職4- I -1 遵守基本工作安全規範。 特職5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。	特職B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職C- II -2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職C- IV -1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職C- I -1 工作指令的確認與活動規範的遵守。	飲品調製-紅茶 1. 衛生與安全提醒 2. 器材與材料認識和準備 3. 食譜介紹 4. 紅茶製作	2	流程圖 PPT、所需食材和器具	1. 口頭問答 2. 實作評量 3. 動態評量 4. 課間觀察	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

第 12~13 週 11/13-11/24	特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職7-II-1 與工作夥伴分工合作。	特職B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。	煎蛋製作 1. 衛生與安全提醒 2. 器材與材料認識和準備 3. 食譜介紹 4. 煎蛋製作 5. 成品分享	2	流程圖 PPT、所需食材和器具	1. 口頭問答 2. 實作評量 3. 動態評量 4. 課間觀察	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： 2. 協同節數：
				2				
第 14~15 週 11/27-12/8	特職3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。	1. 清洗餐具的練習。	2	PPT、 常見的清潔劑與清掃用具	學習單、觀察記錄表	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者) 1. 協同科目： 2. 協同節數： (11/28、29 第二次段考、 12/2 校慶)
			2. 清潔窗戶與使用玻璃刮刀的練習。	2				
第 16~17 週 12/11-12/22	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職5-II-3	特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 C-IV-1	1 能了解物品收納的重要性，並能學習收納整理的技巧。	2	PPT、整理物品、常見的收納工具	學習單、觀察記錄表	家庭教育	<input type="checkbox"/> 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費者)
			2. 物品整理和排列練習。	2				

	妥善保管個人用品。 特職6-V-1 依據工作環境與型態調整工作項目。	工作場域中工作器具的正確使用。						1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第 18~19 週 12/25-1/5	特職2-II-1 填寫個人基本資料。	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。	認識高職科系與未來進路，能填寫個人基本資料，及練習填寫適性輔導安置報名表。	2	升學相關資料、考試報名表	學習單	生涯規劃	1/1 元旦放假
		特職 A-I-2 自我介紹。		2				
第 20~21 週 1/8-1/19	特職2-V-5 分析資訊決定提升個人職業能力的管道，規劃生涯目標。	特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。	模擬能力評估考試項目：學科與術科	2	能力評估試題	學習單	生涯規劃	1/17-18 第三次段考 1/19 休業式
				2				

六、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟  <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			