

新北市 中和 國民中學 111 學年度 九年級第 二 學期校訂課程計畫 設計者：黃于庭

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 3. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(17)週，共(34)節。

三、課程內涵：

| 總綱核心素養 | 學習目標 |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input checked="" type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解 | (一) 能養成良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識與求職技巧，協助個人完成就業準備，培養就業所需基本能力。 (二) 能增進個人工作表現，遵守工作守則與安全。 (三) 能培養合群及負責的工作精神，增進職業生活的社會適應 |

四、課程架構：(自行視需要決定是否呈現)

五、素養導向教學規劃：

| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
|----------------------|--|---|--|----|------------------------------|--|----------------------|---|
| | 學習表現 | 學習內容 | | | | | | |
| 第 1~3 週 2/13-3/3 | 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 | 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 | 單元：職業態度的培養 1. 能在指定活動開始前確認工作指令 2. 能回應師長的工作指示 3. 能接受指正重新完成工作 4. 能在工作結束後將工作用品歸位 | 6 | 1. 打掃用具 2. 工作檢核表 | 1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力 5. 實作評量 | 安全教育 家庭教育 品德教育 | 2/13 開學註冊日， 2/18 補行上班上課， 2/27 調整放假， 2/28 和平紀念日 |
| 第 4~5 週 3/6-3/17 | 特職3-IV-3 依據 工作要求維持作業 速度，在時限內完 成工作。 特職4-IV-3 使 用安全防護配 套。 特職 5-IV-1 妥善 保管工作器具。 | 特職 B-IV-1 工作 手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作 效率維持的方式。 特職 C-IV-1 工作 場域中工作器具的 使用方式。 | 單元：物品整理與排列 1. 了解收納的重要性 2. 學習收納整理的技巧 3. 物品整理與排列體驗 | 4 | 1. PPT 2. 整理物品 3. 收納工具 | 1. 觀察記錄 | 安全教育 家庭教育 品德教育 | |
| 第 6~7 週 3/20-3/31 | 特職 3-IV-2 依據 步驟組合完成成 品。 特職5-IV-2 主動 表達需求以增進 工作效能。 特職7-III-2表達自 己工作上的需求。 | 特職 B-II-1 常用 工具的使用方式。 特職 C-II-3 分工 合作與協助工作夥 伴。 | 單元：度量單位的認識和使用 1. 了解度量單位（長度）的意義與所使用的測量工具。 2. 能依指示利用尺進行物品的長度測量。 3. 能瞭解度量單位（重量）的意義與所使用的測量工具。 4. 能依指示利用磅秤進行物品的容量測量。 5. 進行實作練習 | 4 | 1. 長尺 2. 捲尺 3. 磅秤 | 1. 觀察記錄 2. 口頭作答 3. 參與態度 4. 實作評量 | 環境教育 安全教育 家庭教育 | 3/22、23 第一次段考， 3/25 補行上班上課， |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------------|
| 第 8-10 週 4/3-4/21 | 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 | 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應方式。 | 單元：能力評估練習 1. 了解能力評估的流程 2. 能依照指令完成評估任務 3. 練習基本學科能力評量 | 6 | 1. 分站評估設計能力評估計分表、 2. 學科歷屆考題 | 1. 觀察記錄 2. 實作評量 | 環境教育 安全教育 家庭教育 | 4/3 調整放假， 4/4 兒童節， 4/5 清明節 |
| 第 11-12 週 4/24-5/5 | 特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 | 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 | 單元：簡易鹹食烹調 【三明治】 · 介紹材料 · 煎出專業完整的荷包蛋 · 使用刀具切出不同大小(小黃瓜、牛番茄...) · 使用烤箱烤吐司 · 依據步驟完成成品 · 整理環境 【蔥抓餅】 · 依據步驟製作蔥抓餅 · 整理環境 | 4 | 1. 教室烹飪、烘焙工具及材料 2. 清單 3. ppt | 1. 觀察記錄 2. 實作評量 | 環境教育 安全教育 家庭教育 品德教育 | 4/19、20 第四次模擬考 |
| 第 13-14 週 5/8-5/19 | 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用 | 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 | 單元：園藝 1. 校園菜園介紹 2. 菜園工具簡介 3. 種植小菜苗、澆水 | 4 | 1. PPT 2. 影片 3. 學習單 | 1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力 | 環境教育 生命教育 家庭教育 品德教育 | 5/9、10 九年級第二次段考 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|--------------------------------|---|----------------------|-------------------|
| | 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 | 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 | | | | | | |
| 第 15-16 週 5/22-6/2 | 特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職6-IV-4 區辨不同的工作價值觀。 特職7-IV-1 修正影響人際關係的習慣。 | 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應方式 | 單元：認識門市服務-工作說明 1. 認識門市服務工作內容 2. 工作分工討論與技巧說明 | 4 | 1. PPT 2. 工作分配表 3. 工作說明表 | 1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力 | 環境教育 家庭教育 品德教育 | 5/20、21 國中教育會考 |
| 第 17 週 6/5-6/9 | 特職4- I -1 遵守基本工作安全規範。 特職4-Ⅲ-1 避免工作場域中的危險狀況。 特職4-Ⅲ-2 依據指令處理常見的職場災害。 | 特職 B-Ⅲ-3 職業意外災害的認識與處理。 特職 B-Ⅲ-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 | 單元：工作安全 1.認識職場工作意外與應變方式 2.認識求助求援管道與方式 3.預防工作危險情況發生 | 2 | 1. PPT 2. 影片 3. 學習單 | 1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力 | 環境教育 家庭教育 品德教育 | |