

新北市立中和國民中學 109 學年度第 1 學期主管會議紀錄

時間：109 年 8 月 11 日上午 9 時 30 分

地點：靜思書軒

主席：陳校長春男

紀錄：張靜如

出席：如簽到表

壹、主席裁示：

- 一、本人於 109 年 8 月 1 日新上任，與同仁分享「與校長有約」簡報(附件 1)，未來請同仁多協助各項業務，以順利推動校務活動。
- 二、有關 109 學年度減授人員及減授節數分配，學務處建議檢討協行人數一案，本案請教務處、學務處先行確認，在不影響本校 108 年 6 月 28 日召開之「107 學年度第 2 學期期末校務會議」決議之情形下(附件 2)，再行研議。
- 三、教育局近期辦理本市學校電力系統勘查盤整案，並於 109 年 8 月 5 日至本校勘查完畢，由於尚有電力負擔疑慮，故暑假期間暫不裝設七年級教室冷氣。
- 四、有關 109 年 8 月 7 日召開之永續校園會議，委員提出中和藝廊之借用方式一案，未來由教務處(設備組)管理。
- 五、幼兒園原有遊樂設施已拆除，依規定應於適當地點另行設置一案，請各處室提供建議，並請幼兒園於本學期永續校園會議中提案。
- 六、幼兒園有裝置遮雨棚需求一案，請同仁思考裝設伸縮式遮雨棚。
- 七、依據新北市政府教育局 109 年 6 月 15 日函文，請各校參酌訂定「學校教師評審委員會設置要點」，並提學校校務會議通過後實施一案，請人事室參酌教育局提供草案參考範例訂定，擇期召會研商。
- 八、為提升公文辦理之時效，請各處室主任及組長注意公文限辦日期及相關填報之期程，儘速簽辦及預留陳核長官時間(二天)，避免公文逾期之情形。
- 九、往後需請校長主持之重要會議或學校重要活動，請各處室登錄於 google 日曆。

貳、各處室工作報告

教務處

- 一、109 上課程準備日與開學準備日流程，如下表所示，請各處室提供講師資訊及研習內容，感謝！

8/26 (三) 課程準備日				
時間	活動	地點	內容	主責處室
8:00~10:00	備課時間	各辦公室	跨領域共備	各領域
9:00~10:00	課發會	會議室	請課發委員準時與會	教務處

8/26 (三) 課程準備日				
時間	活動	地點	內容	主責處室
10:00~12:00	走讀緬甸街	視聽教室	講師:社大萬利老師	教務處
13:30~16:00	備課時間	各辦公室	跨領域共備	各領域

8/27 (四) 課程準備日				
時間	活動	地點	內容	主責處室
8:00~9:00	備課時間	各辦公室	跨領域共備	各領域
9:00~10:00	教師反毒宣導研習	視聽教室		學務處
10:00~12:00	教師性平教育研習	視聽教室		輔導處
14:00~16:00	資通安全暨行動教室研習	電腦教室	講師:黃潤亭組長	教務處

8/28 (五) 開學準備日				
時間	活動	地點	內容	主責處室
8:30~10:00	環境教育研習	視聽教室		教務處
10:00~11:00	兒少保護研習	視聽教室		輔導處
11:00~12:00	兒童權利公約	視聽教室		輔導處
13:30~16:00	期初校務會議	視聽教室		總務處

二、請體育組儘速完成體育班體育專項的師資安排，俾利後續普通班體育課師資的敦聘與甄選，以及全校課表的排定。

三、109 學年度中和國中減授鐘點分配，如下表所示。

減授人員及減授節數分配表		
姓名	減課原因	減課節數
蔣碧君	國語文召集人	1
日惠季	英語文召集人	0
林宛瑩	數學領域召集人	0
邱漢強	自然領域召集人	1

劉明怡	社會領域召集人	0
張恕瑜	綜合活動召集人	1
王欣欣	健體領域召集人	0
黃于芬	藝術領域召集人	0
連國鉉	科技領域召集人	0
黃于芬	直笛隊教練	1
洪志揚	教師會	4
連國鉉	學務處協行	3
謝蕙宇	學務處協行	3
鄭雅華	學務處協行	3
黃文冠	學務處協行	2
余啟榮	教務處協行	6
陳鈺琪	教務處協行	4
謝文峰	教務處協行	1
江宜蓁	教務處協行	閱讀專案 10
減課總節數		30

其他協助行政人員

姓名	減課原因	減課節數	歸屬處室
顏君霖	專班協助行政	2	輔導處
邱瓊櫻	技藝班帶隊	2	輔導處
張妃妤	未減課	0	學務處
家政代理	未減課	0	教務處

學務處

- 一、有關 109 學年度減授人員及減授節數分配，建議檢討協行人數。
- 二、訂於 109 年 8 月 18、19 日舉辦新生訓練活動，請各處室提供宣導文件電子檔，並支援闖關活動。

總務處

- 一、109 年 8 月 10、11 日廠商已清洗起水塔完畢。

- 二、109 年 7、8 月已陸續汰換九年級教室冷氣，接續將裝設八年級教室、部分行政處室之冷氣。
- 三、教育局近期辦理本市學校電力系統勘查盤整案，業於 109 年 8 月 5 日至本校勘查完畢，當日決議尚有電力負擔疑慮，故暑假期間暫不裝設七年級教室冷氣。
- 四、請同仁於 109 年 10 月 31 日前提報綠色葉片(共需達成 12 片)，共同營造學校生態環境。
- 五、109 年 8 月 7 日召開之永續校園會議，委員提出中和藝廊之借用方式，請各處室提供建議。

輔導處

預計 109 年 9 月 19 日舉辦本學期家長日，自 108 學年起家長日宣導資料以電子方式呈現，請各處室於 8 月 31 日提供宣導資料電子檔以利彙整。

補校

補校 109 學年度新生報名人數目前有 12 位，轉學生 2 位，將持續努力招生。

幼兒園

- 一、109 年 8 月 17、18 日辦理幼兒園環境清潔事宜。
- 二、109 年 8 月 24 日辦理幼兒園全園環境整理與消毒。
- 三、幼兒園原有遊樂設施已拆除，依規定應於適當地點另行設置，請各處室提供建議，俾利後續提報計畫予教育局。
- 四、幼兒園有裝置遮雨棚之需求，將先請廠商估價。

人事室

- 一、依據新北市政府教育局 109 年 6 月 15 日函文，請各校參酌訂定「學校教師評審委員會設置要點」，並提學校校務會議通過後實施，本校是否參酌教育局提供草案參考範例訂定。
- 二、國民旅遊卡之請款事宜，請同仁刷畢即可請款並告知人事室，續由人事室辦理相關作業。
- 三、108 學年之行政人員，人事室已多次宣導請同仁儘早刷畢，勿拖延至 7 月底，以影響作業時程。

會計室

- 一、本校留存項目經費已用罄，收支併列因防疫期間校園未開放，收費不如預期，請擲節開支，共體時艱。
- 二、有關「中和國中 109 年教育局補助之代收代付補助款賸餘數」(詳附件 3)請各處室核對賸餘數是否正確。
- 三、各處室辦理有關經費之公文，請加會會計室，以利辦理後續經費核銷事宜。

貳、散會：上午 10 時 05 分。