

新北市立中和國民中學114學年度第2學期期末校務會議紀錄

會議時間：115年06月30日下午1時30分整

會議地點：視聽教室

主持人：陳校長春男

出席人員：全校教職員工暨家長會代表(如簽到表)

壹、主席致詞

紀錄：翁嬪嬪

- 一、今日召開本校114學年度第2學期期末校務會議，全校人數117人，出席人數已過半數，對本會議議程是否有異議，無異議會議正式開始。
- 二、感謝同仁、各位伙伴辛勤付出，家長會長及家長會代表們支持學校，按部就班、循序漸進於穩定求發展，表現優異。
- 三、感謝行政伙伴用心付出、教師的辛勞，未來請同仁持續於課程教學、輔導管教、教學設備、環境等更新修護等，於崗位群策群力，朝正確方向共同成長，調整、改變以因應時代變遷。

校長至中和國中將屆滿6年，教育大環境急遽惡化，日前桃園市教師甄試理化科缺額66名，只錄取30名，同仁學習如何多方面看待一件事情，角度不同，思維解讀亦不同。勉勵同仁加強法律素養，此為保平安的涵養，教育立場可容許孩子犯錯空間，與社會場域執行現況不同，人生每階段各有不同規劃、選擇，扮演好角色，祝大家身心健康平安、順利。

貳、家長會長致詞

校長、各位老師午安，時間飛逝，感謝老師盡心盡力付出，圓滿完作，家長會成員全力支持學校，特備一份小禮物致贈老師，並祝福大家暑期愉快、身心健康平安。

參、教師會理事長致詞

- 一、提案「建請修定中和國中導師聘任辦法」，依校務會議規定應於會議10日前公告，此次尚缺修訂對照表，於今日才公告。
- 二、教師減課至每週18節課，皆有中和國中教師會努力，校內老師如遇事且受委屈請轉知教師會，以利協助相關後續。
- 三、教師健檢意願表，請於會後送至教師會，祝同仁暑期愉快。

肆、報告114學年度第1學期期末校務會議決議事項執行情形

案由一：建請通過「建請修定中和國中導師聘任辦法」教師會提案。

說明：

1. 學校導師聘任辦法從90年代到現在，雖陸續進行修訂，但部分當初引用的教師法條文，經過2、30年來原始引用法條已經不復存在，故需進行本校導聘辦法的修訂。
2. 部分免兼導師因素在時空背景轉換、社團凋零、工作替代等因素下，有重新進行檢視及滾動式修正的空間。
3. 相關導師聘任辦法修正之 Q&A 及修訂理由，如附件一。
4. 相關導師聘任實施辦法修正對照表，如附件二。
5. 相關針對導師聘任辦法的修正，業經1140829全校校務座談充分討論，正反意見皆已具陳，故送請校務會議議決，以利115學年度導師聘任之期程。

辦 法：建議依案由修訂第一、四、七、八條及刪除附帶決議。

決 議：通過(贊成43票，反對20票、棄權5票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

案由二：建請通過「新北市立中和國民中學114學年度第2學期行事曆」。

說 明：依據本校106學年度第2學期期末校務會議決議事項辦理。

辦 法：新北市立中和國民中學114學年度第2學期行事曆(草案)-詳如附件三

決 議：通過(贊成70票，反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

伍、各處室工作報告

教務處

本學期教務處進行計畫執行進度簡要說明如下：

計畫名稱	執行期間	執行進度簡要說明	業務單位
閱讀推動計畫	114學年	1. 圖書管理、添購新圖書約500本(含其他計畫添購)。 2. 每週四晨讀活動規劃與執行。 3. 書車、圖書志工訓練等例行業務。 4. 辦理閱讀推廣活動(講座、節日閱讀、讀報等)。 5. 與部定、校訂課程等教師社群共備，並進行融合課程。 6. 辦理校慶書展。	資管組
引進外師計畫	113-114 學年	1. 引進外師融入部定與校訂課程，進行共備與課程實施。 2. 外師與部定、校訂課程教師進行協同。 3. 辦理寒、暑假拓客營隊。本次暑期營隊將於7月1~3日舉行。 115至116學年度公立高中暨國中引進外師專案申請已通過歡迎有興趣與外師協同的老師，一同來備課及安排授課。	教學組

學力 UP 計畫	114學年	各科領域教學研究會分析本校教學成效，分析各科會考成績，並制定114學年學力品質提升計畫。請九年級老師協助分析今年本校學生會考結果，提出提升學力計畫於領域研究會中討論。	教學組
學習扶助計畫	114學年	開設國、英、數三科期中學習扶助班。	教學組
新北市智慧學習教師培訓暨推動中小學數位學習精進方案	114學年	各校每年須有10%的教師完成數位素養增能研習3小時，並於113年開始之數位素養增能研習僅可採計「A3數位素養增能研習」，請尚未完成研習的老師們多利用暑假時間至教育部磨課師平臺完成研習培訓。請老師們多運用學習平台及因材網(含e度運用)。學習平臺時數：每校每月≥平板數*4小時。學習載具時數：每校每月≥平板數*4小時。數據於新北教育資料平台。	教學組
新北市114年高級中學暨國民中學推動臺灣母語日活動計畫	114學年	1. 辦理母語日活動。 2. 建置母語學習櫥窗。 3. 每週五午餐時間播放各種本土語影音。	教學組
英語口說計畫	114學年	1. 辦理英語日活動。 2. 建置校園雙語情境。 3. 每週三晨讀大家說英語。 4. 每週四午餐時間播放英語新聞廣播節目 ICRT News Lunchbox	教學組
專業學習社群計畫——悠遊南洋閱讀國際	114學年 115學年計畫審核中	教師以社群方式進修，透過探究問題需求及學習策略，實踐課堂教學並持續改進，進而回饋應用。歡迎有興趣老師一同加入。	研發組
创客社群計畫	114學年 115學年計畫審核中	1. 發展本校在地特色發展跨領域创客課程。 2. 舉辦親子创客日(4月11日)。 3. 7月20~23日辦理兩梯次的「Maker 暑期创客營」。 3. 協辦新北创客市集(6月20~21日)。 4. 參與新北跨校社群交流。 5. 參與成果發表會議。 6. 舉辦鄰近國小教師研習。 歡迎有興趣教師，加入社群，共同發展相關課程。	研發組
教育部活化教學與多元計畫子計畫1	114學年 115學年計畫修正後通過	1. 以本土語教學教師為主的增能社群。 2. 辦理社群進修、研習與公開觀議課。 3. 購置本土語相關書籍與教材教具。 4. 製作成果影片，出席6月16日成果報告會議進行報告。 歡迎對本土語有興趣教師，加入社群一同增能。	研發組
在地就學大聯盟——社區高國中【中和高中】	114學年 115學年計畫審核中	以中和高中及學區國中，跨校合作，以科技教育為主軸，融合國際教育、閱讀素養教育與校本課程，藉課程強化學生邏輯思考判斷與跨域能力。	研發組
生生用平板計畫	114學年	生生用平板載具目前有安卓247臺與iPad110臺，提供教學使用。請教師們參與相關研習，多分享科技運用教案及多運用四大教學平臺。	資訊組
國際教育計畫	114學年	1. 進行教師共備，融入「悠遊南洋」課程。 2. 參與跨校社群會議。	資訊組
姊妹校筆友計畫	114學年	本校與美國辛辛那提市 Academy of World Languages School 簽署 MOU，114年度由謝菁梅老師指導708學生，與美國辛辛那提市 Academy of World Languages School 進行筆友會交流，感謝老師指導。 於5月21日進行一日遊學活動，到積穗國小了解學習泰國相關文化。	資訊組

		美國辛辛那提-新北市姊妹市委員會聯合主席率團於6月9日到校參訪。	
IEW 計畫	115年	有意願協助辦理與外國學校交流的老師請與教務處聯繫，為孩子多開一扇與世界接觸的門。	資訊組
115年度生成式AI輔助教學帳號分配暨教育推動計畫	115年	局端配置 Pro 帳號學校使用，以提升行政效率並增進教學效能。新學期將重新配置。	資訊組

教學組

一、本學期業務成果報告：

- (一)本學期招聘代兼課教師共計40名，聘任與媒合語言教支教師共15名。
- (二)第八節課後輔導總計共計開設11個班，7年級1個班、8年級3個班級、9年級7個班，感謝教師辛勞付出，協助與鼓勵學生課後進行加深加廣。
- (三)學習扶助課程:開課時間為115年3月2日-115年6月18日，於第八節實施，共計開設7個班：8年級英文1個班，8年級數學2個班，7年級國文1個班，7年級英文1個班，7年級數學2個班。感謝謝恩妮老師、老師、朱宜穎老師、連國鉉老師、盧寬偉老師、林宛瑩老師、張嵐雄老師、傅雅婷老師、許芳瑜老師，費心設計差異化課程，扶助學生學習，弭平學習落差。
- (四)語言課程：本學期部定本土語課程共開設閩語26個班、客語(大埔腔)1個班、客語(四縣腔)4個班、客語(海陸腔)3個班、族語(阿美語)4個班、族語(布農語)1個班、族語(魯凱語)1個班、族語(排灣語)1個班、族語(泰雅語)2個班及臺灣手語3個班。另於課後開設不分年級選修新住民語班，共計開設2個班：緬甸語1班，越南語1班。感謝授課教師辛勞指導。
- (五)9年級學生留校自習於115年3月2日—115年5月11日順利完成，感謝老師留校陪伴及協助安全照護。
- (六)校內語文競賽已舉辦完畢，感謝國文科教師與本土語教師辛勞指導及擔任評審，以及教務處行政同仁的協助。
- (七)中1區英語文競賽於115年3月14日(星期六)舉辦，感謝指導老師辛勞付出。
- (八)本學期第共三次定期評量、九年級兩次複習考，已順利辦理完畢。感謝各科教師辛勞出題、閱卷及監考。
- (九)本學期學習扶助篩選測驗順利完成測驗，感謝老師們的協助。
- (十)數理資優競賽已辦理完畢，感謝老師們的協助。
- (十一)新北市英語菁英盃比賽於115年5月3日(星期日)於新北市立三重商工舉行，恭喜本校榮獲新北市2026專業英文聽寫說與詞彙能力大賽國中組團體優勝獎！感謝英語文科教

師及資訊科技科老師鼓勵學生參加及辛勞指導，感謝謝文峰老師協助報名與處理參賽事宜。

(十二)恭喜本校114學年度新北市國中英語繪本競賽：Little Bear Hat: “Gray-Skin” Trap 榮獲特優，恭喜701同學陳詠彤、張可芯；Hey Duck, You’ re Wonderful 榮獲優等，恭喜701同學楊晴、閔祈盼，感謝孫菊君老師指導！

(十三)本校參加新北市中1區英語文競賽國中作文組，榮獲佳績。908魯昱辰榮獲優等，904高媛琳榮獲甲等。感謝各位老師的指導。

二、暑假預定辦理之工作：

(一)115年7月1日至115年7月3日辦理本校暑期英語拓客營隊。

(二)115年7月13日至115年8月7日辦理本校暑期學藝活動，共計10個班，7年級2個班、8年級8個班級。感謝導師及各科教師協助。還請老師們一同注意相關規範：授課內容的多元化與適性化，不得提前教授新單元或採用坊間出版專為應付升學考試之各種參考書及測驗卷。

(三)校網提供非同步教與學相關資訊，供同學自學及同仁參酌。

(四)115年雙和分區語文競賽及全國語文競賽辦法與各組參賽題目等相關訊息請參閱校網公告。雙和分區語文競賽預計於115年8月26日(星期三)於中和國小辦理，還請指導教師利用暑期，不辭辛勞指導選手備賽。

資管組

一、請各位教師於07月02日(四)前完成第三次段考成績登錄，輸入完畢後，請務必檢查無誤後於線上提交，因校務行政系統成績封存後無法更正，故請老師務必檢查成績輸入完整並無誤。輸入完畢後，麻煩兼課、代理、代課教師列印紙本，確認無誤簽章後交至教務處資管組。

二、感謝各位導師的協助，資管組於本學期順利辦理各項獎助學金申請：

(一)廣濟宮清寒助學金：補助47人，金額88,303元整。

(二)原住民優秀獎學金(教育局)：補助人次3人，金額15,000元整。

(三)學產基金會低收入戶助學金：補助32人，金額80,000元整。

(四)善心人士清寒優秀獎助學金：補助3人，金額15,000元。

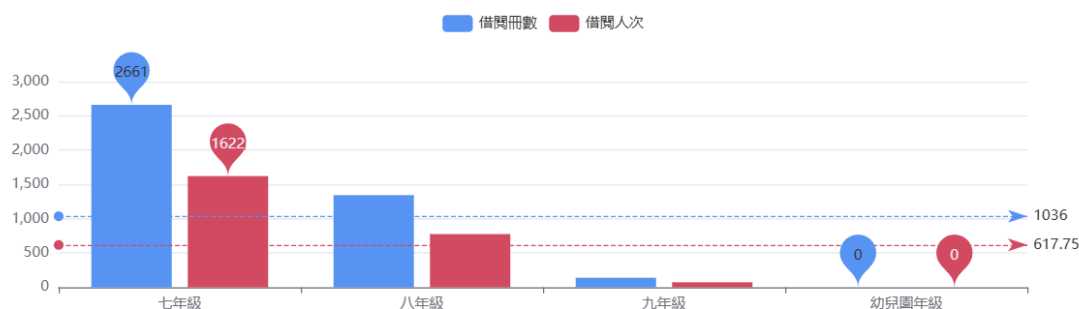
(五)中和區扶輪社長期認養助學金：補助7人，金額84,000元。

三、閱讀推動：本學期晨讀與書車活動感謝各班導師協助，讓學生能養成閱讀習慣。本學年圖書館購入約500冊圖書，借閱情形如下圖，感謝志工群協助。

7、8年級多元閱讀講座與讀報知識擂台賽辦理完畢，已辦理萬聖節、聖誕節、新年閱讀、世界閱讀日、京劇觀賞與心得活動，共讀書心得積點，讀報閱讀有獎徵答活動。感謝同仁與志工協助，一同推動閱讀。

全校年級借閱統計

起始日期： 114-08-01 結束日期： 115-06-17 [查詢](#) [友善列印](#) [匯出Excel](#)



點擊欄位標題可依照欄位調整資料的升降冪排序

排序	年級名稱	借閱冊數	借閱人次
1	七年級	2661	1622
2	八年級	1344	776
3	九年級	139	73
4	幼兒園年級	0	0
總計		4144	2471

研發組

一、本學期已舉辦20場的教師校內增能研習，計參與人次共333人、研習時數共39小時，感謝參與教師踴躍報名。

二、7、8年級晨間英聽、英聽大會考已辦理完成，感謝導師及英文科老師的協助與指導。

三、115學年度第一學期教科書發放時程：

(一)七年級學生-新生訓練第二天發放。

(二)八、九年級學生於8月31日開學日發放。

(三)教師備課用書-開學前發放至各教師辦公桌上。

四、教師於暑假期間如需借用教學設備請於6月29日前至教務處研發組洽詢。

五、開設暑輔班級的鍵盤、滑鼠及觸控筆等資訊設備將於暑輔第一天統一發放。

六、802班陳言庭、孔祥丞、楊承穎參加【新北市114學年度中小學科學展覽會】，榮獲國組生活與應用科學科(二)佳作暨團隊合作獎，感謝朱聖愷老師指導、李岱螢老師帶隊。

資訊組

一、公用電腦將於暑假期間全面【清除硬碟資料】，此作業無法回復，請各位同仁不要將個人

教學檔案存在公用電腦內。此作業為年度例行作業，不再另行個別公告。

二、請有借用校方教學硬體設備的同仁歸還設備，以便進行財產清點與例行更新維護。

三、電子資料損毀後沒有一般性的救回方法，重要資料請備份副本於不同的設備(外接碟、網路硬碟、其他電子設備)。

四、新北市教育局發放的電子郵件及網路硬碟有容量限制，確認容量使用量請至電子信箱的儲存空間進行查看。超過容量時將無法正常收發信或錄製會議。有需要下載雲端硬碟者可用免費軟體 AirExplore 將資料備份到個人電腦。

五、請協助檢視辦公室電腦及相關線路，若有線路破損請立即報修更換，以免引發電線走火。

六、離開教職或轉職到其他縣市時，新北市教育局提供的網路服務及電子郵件信箱會同時被停權關閉，請有需要的同仁自行進行移轉帳號綁訂服務、備份網路資料、匯出電子通訊錄等作業。

七、本市 apps.ntpc.edu.tw 電子郵件信箱將於7月31日關閉 Chat 模組，請同仁自行備份所屬資料。

八、本市 Adobe Cloud 教育帳號將於8月15日關閉，請同仁行備份所屬檔案及製作歷程。

九、本市派發的學校 Google pro 教育帳號將於8月25日回收，並於8月31日重新開放需求調查，請同仁行備份所屬 Gemini、NotebookLM 檔案及思考歷程。

學務處

訓育組

一、感謝所有同仁對本學年度訓育組活動的協助。

二、114學年度第二學期尚未完成6小時服務學習之學生，請於115年7月31日前完成相關活動。

三、115學年度新生訓練訂於115年8月18日（二）及8月19日（三）上午辦理，感謝新生班導師及行政人員協助。

四、115學年度第一學期開學日（115年8月31日，週一）行程如下：

時 間	事 項
07:30 - 08:00	環境整理
08:15 - 09:15	導師時間（請各班於9:20後整隊至育樂中心）
09:30 - 10:00	開學典禮
10:15 - 12:00	社團說明會

五、開學當週資訊課將進行七、八年級社團選填，同學亦可利用家中網路進行線上選填。

生教組

- 一、本學期生教組辦理之教師及學生研習與宣導已順利完成，感謝各行政單位及教職員工的配合與協助。請各位在新學期繼續支持生教組業務。
- 二、請各位多加運用「新北校園通 APP-上課 YO」進行學生出缺勤及事病假追蹤，以保持資料隨時更新。
- 三、本學期防震防災演練已順利完成。請全體教職同仁務必備妥防災帽，以保護頭部安全；若有離職或退休同仁，請將防災頭盔繳回生教組；若目前無防災頭盔的同仁，請向生教組反應。
- 四、若班上學生涉及跨班或跨校事件，請導師於第一時間給予關懷，並向反映同學了解事件經過，同時協助收集相關事證提供給生教組，以利學校迅速釐清真相。生教組將依規定進行評估與校安通報；學生後續的心理調適與輔導，仍需仰賴導師持續給予關懷與陪伴。

體育組

- 一、感謝各處室及各班導師的協助，體育組本學期相關活動已圓滿完成。
 - 二、暑假期間將持續進行各代表隊集訓，感謝各代表隊教練的協助。
 - 三、暑假期間開辦游泳及跆拳道育樂營，歡迎老師們及眷屬踴躍參加。
- 祝大家假期愉快，健康平安！

衛生組

- 一、暑假返校參加課輔的弱勢同學有早餐券可領（以114學年度第二學期早餐補助的名單為主），請符合資格學生持數位學生證至超商領取。
- 二、暑假期間，僅低收入戶同學領有暑期午餐券，請符合資格學生持數位學生證至超商領取。
- 三、參加暑假輔導的班級，仍會安排外掃區域，暑輔第一天會發放，請開班導師協助安排掃除工作。
- 四、115年暑假期間僅七年級(升八)班級需返校打掃，返校同學一律給予服務時數兩小時；未能於排定當天返校，可擇暑假期間其他日期返校，服務時數不變，返校打掃班級分配時間表可參閱本校官網公告。如未於暑假完成返校打掃，學生將於開學後補作(不核發服務時數)。

114學年度第2學期七年級暑假返校打掃日程表				
7/2(四)	7/6(一)	7/13(一)	7/16(四)	7/20(一)
702班 (配合校隊賽事調整)	701班	703班	704班	705班
7/27(一)	7/31(五)	8/4(二)	8/14(五)	8/17(一)
706班	707班	708班	709班	710班
8/20(四)	8/25(二)	8/28(五)		
711班	712班	713班		

- 五、暑假期間，返校打掃班級人手有限，將以環境重點式清掃為主，除行政辦公室、暑輔班

級導師辦公室會排定打掃班級之外，其餘辦公室皆不會安排打掃同學，如有掃除需求，請老師另電洽衛生組，衛生組會另協助安排。因學期交接資源回收量增加，煩請各辦公室如有大量垃圾需回收，請分次丟棄，或提前告知衛生組安排學生人力協助，勿直接進入資收室丟棄，避免造成後端分類困擾。由於打掃工作並非每日進行，老師如有在辦公室用餐，餐後紙盒、塑膠袋因接觸過食物，加上夏季炎熱，易產生腐敗味，敬請教職員工應自行帶走，勿留在辦公室內，以免孳生異味與病菌，感謝師生。

1. 暑假將屆，請老師協助配合，做好各種傳染病防治!!!
2. 暑假8/9至8/10將會有外包廠商協助徹底清消本校廁所，若遇8/10上班日施作時間，敬請欲使用正在施作清消廁所的教職員工繞道他側或其他樓層廁所使用。
3. 近期民眾旅遊回國違規攜帶動植物檢疫物案件略增，為免民眾不諳相關規定而受罰，暑假將至請校內師生有出國計畫者，請勿違規攜帶動物檢疫物，以阻絕動植物產品違法輸入，維護農業生產安全。非洲豬瘟宣導文宣可至防檢署非洲豬瘟資訊專區(<https://asf.aphia.gov.tw/ws.php?id=17894>)下載使用。「常見入境旅客攜帶動植物或其產品檢疫規定參考表」可至(<https://www.aphia.gov.tw/ws.php?id=10719>)下載使用
4. 再次感謝全體教師於學期間全力配合並協助衛生組環境清掃與健康促進相關諸事項，敬祝中和國中教職員工暑假愉快。

輔導處

輔導組

感謝各位同仁本學期對輔導組業務的支持及協助，下表為本學期本組業務整理，請參閱指教，祝福大家暑假愉快，闔家平安幸福順心。

工作重點	項目	實施內容
一、學生輔導	1. 教師輔導知能之進修	各項進修項目辦理情形— 1. 專輔講座 —114.08.27 —上學好難～認識拒學的青少年 2. 新進教師研習—114.08.26
	2. 學生輔導知能講座	1. 專輔講座—115.05.20—情感教育（九年級） —115.05.29—性別教育（七、八年級）
	3. 專輔入班宣導	七年級—性剝削防制、家庭暴力 八年級—情緒教育 九年級—自我照顧是對自己負責
	3. 個案輔導與轉介	1. 個案會議： <u>3</u> 場次。 2. 個案轉介會議： <u>11</u> 場次。 3. 個案通報：高風險家庭： <u>3</u> 人次 兒少保護案件(家暴、性騷、性侵)： <u>2</u> 人次 4. 小團體輔導：共 <u>2</u> 團（人際互動、情緒各一）
	4. 二級輔導工作	1. 受輔工作： 受輔學生數 <u>52</u> 位；專輔教師數 <u>3</u> 位；認輔志工 <u>1</u> 位。 2. 家訪次數： <u>13</u> 次。

工作重點	項目	實施內容												
	5. 三級輔導工作-專業輔導人員(社工師、心理師)	1. 駐區社工師 服務案數計 <u>2</u> 案：中輟 <u>2</u> 案、 2. 心理師(駐區&鐘點) 服務學生 <u>31</u> 人次；家長 <u>6</u> 人次；教師 <u>2</u> 人次。												
二、家庭教育	1. 親職教育活動	辦理親職教育講座，共2場— 1. 115.04.16—打開溝通黃金之鑰 2. 115.05.29—國中三年最強父母求生指南												
	2. 「家長日」活動	1. 家長日：115.03.13 2. 彙整「親師生手冊」 3. 辦理家長日活動												
三、高關懷中輟學生	1. 中輟生通報	中輟生通報狀況： <table><tr><th>月份</th><th>中輟通報人數</th></tr><tr><td>115.02</td><td>3</td></tr><tr><td>115.03</td><td>5</td></tr><tr><td>115.04</td><td>5</td></tr><tr><td>115.05</td><td>6</td></tr><tr><td>115.06(至06.15為止)</td><td>4</td></tr></table>	月份	中輟通報人數	115.02	3	115.03	5	115.04	5	115.05	6	115.06(至06.15為止)	4
	月份	中輟通報人數												
115.02	3													
115.03	5													
115.04	5													
115.05	6													
115.06(至06.15為止)	4													
	2. 高關懷班課程	1. 時間：115.03.09至115.06.18止，學生人數共21人。 2. 本學期開設課間—進擊的桌遊、希望的種籽、生涯探索、聲音與呼吸、金工製作、法律常識、新興運動、飲料調製；課後—華語文(初階+進階)等課程。												
四、性別平等教育	1. 辦理性別平等教育相關課程或活動	性別平等教育課程融入「輔導活動」、「小團體」進行教學												
五、生命教育	1. 辦理憂鬱自傷防治初級預防活動	生命教育教育課程融入「輔導活動」進行教學												

資料組

- 一、感謝各位同仁本學期對資料組業務的支持與協助，祝福大家暑假愉快，闔家安康順遂，喜樂常伴。
- 二、請導師至校務行政系統填寫學生輔導紀錄(B表)，輔導B表導師每學期每一位學生至少需填寫一次紀錄，感謝各位導師的辛勞。

資料組工作重點	項目	實施內容													
一、生涯發展教育	1. 技藝教育	114學年度技藝專班合作概況表： (上課時間為週二、週四整天)													
		<table><tr><td rowspan="2">合作學校</td><td colspan="2">開設職群</td><td rowspan="2">導師</td></tr><tr><td>上學期</td><td>下學期</td></tr><tr><td>智光商工</td><td>電機與電子</td><td>設計</td><td rowspan="2">蘇芷瑩老師</td></tr><tr><td>莊敬高職</td><td>餐旅</td><td>家政</td></tr></table>	合作學校	開設職群		導師	上學期	下學期	智光商工	電機與電子	設計	蘇芷瑩老師	莊敬高職	餐旅	家政
		合作學校		開設職群			導師								
			上學期	下學期											
		智光商工	電機與電子	設計	蘇芷瑩老師										
		莊敬高職	餐旅	家政											
114學年度抽離式技藝班合作概況表： (上課時間為週五下午)															
<table><tr><td rowspan="2">合作學校</td><td colspan="2">開設職群</td><td rowspan="2">帶隊老師</td></tr><tr><td>上學期</td><td>下學期</td></tr><tr><td>智光商工</td><td>食品</td><td>設計</td><td>邱瓊櫻老師</td></tr></table>	合作學校	開設職群		帶隊老師	上學期	下學期	智光商工	食品	設計	邱瓊櫻老師					
合作學校		開設職群			帶隊老師										
	上學期	下學期													
智光商工	食品	設計	邱瓊櫻老師												
七八年級技藝性社團:飲調社和烘焙社 九年級技藝班成果展															
	2. 八年級社區高職專業群科參訪活動	上學期10月15日(三)段考下午(新北高工、智光商工、莊敬高職)													
	3. 生涯檔案	七八九年級建置學生生涯檔案(包括生涯發展紀錄手冊、生涯探索手冊)													
	4. 生涯講座	中和高中、永平高中、錦和高中講座 王瑞芹老師:揭開配音員神秘的面紗講座													
	5. 職場、高中職參訪、入班宣導	福華飯店參訪、玉美人孕婦裝觀光工廠、茶山房肥皂文化館 新北教育學國際博覽會實體與線上參觀 九年級入班宣導與實作													
二、管理及建立學生基本資料	新生 A 表建立 輔導 B 表線上查閱														
三、測驗實施	實施各項心理測驗	七年級學業性向測驗補測 八年級新編多元性向測驗 九年級情境式職涯興趣測驗													
四、志工組織	成立中和志工	10/25舉辦志工成立大會，討論本年度志工業務 校慶表揚優良志工 6/10辦理志工研習課程													

特教組

請老師們可利用暑期課餘之時完成特教研習，特教組將於115學年度開學備課日8/25(五)9:00-12:00舉辦特教研習(主題：學習障礙學生的理解及其輔導)，邀請台北市學習障礙者家長協會常務理事-郭馨美女士，為我們分享自己教育學習障礙孩子的經驗，屆時請老師們踴躍參加，感謝您特教學生的用心與耐心！

- 有關特殊教育線上研習課程資訊請老師參考教育部開設的『特殊教育數位課程平臺』，老師們可自選想知道的特教內容，讓教師研習內容更豐富多元。



教育部

特殊教育數位課程平臺



- 全國特殊教育資訊網：
<https://special.moe.gov.tw/study.php>
- 摩課師平台 <https://moocs.moe.edu.tw/>

特教組 重點工作項目	工作內容
---------------	------

特教通報網作業 (含轉銜通報)	1. 更新特教通報網入學/畢業學生資料 2. 學生畢業/轉出/入通報網轉銜異動 3. 填報交通服務、助理人員、相關專業、適性安置、鑑定安置申請作業及服務紀錄填報。
相關會議召開 (特教/美術/資優)	1. 召開特殊教育推行委員會 2. 召開特教自我評鑑工作會議 3. 召開藝才美術班課程會議 4. 召開美術班畢業美展籌備會 5. 召開資優生 IGP 會議 6. 召開國小升國中特教生轉銜會議
特殊教育宣導與活動	1. 特教老師入普通班宣導(1場次) 2. 普通班特教影片宣導活動(1場次) 3. 集中式特教班校外教學(1場次) 4. 集中式特教班節慶活動(2場次)
美術班宣導與活動	1. 小學宣導海報文宣製作 2. 美術班招生鑑定家長說明會 3. 寒假寫生營活動(7.8年級) 4. 美術班術科寒輔活動(7.8年級) 5. 畢業美展(9年級) 6. 美術班新生家長說明會(7年級)
疑似身心障礙學生 校內篩選	1. 導師提報疑似特殊需求學生 2. 各項測驗資料分析評估(由特教老師進行)
教師特教輔導 知能研習	1. 辦理普通教師特教研習(3場次) 2. 薦派或鼓勵特教教師或普通教育教師參加特教知能研習
特教生福利服務申請	1. 申請交通車、交通補助費 2. 申請特殊生獎助金 3. 申請教育代金 4. 申請特教助理員 5. 申請早餐、午餐現金補助 6. 申請相關專業服務(物理、職能、語言、心理) 7. 輔具申請與回收 8. 汰舊換新身心障礙交通車申請與核結
藝才美術班 經費申請與填報作業	1. 藝才專班充實設備申請作業 2. 推展專長計畫撰寫與經費申請 3. 藝才班填報系統更新填報
資優生課程規劃與申請	1. 資優生校內課程師資規劃與經費申請 2. IGP 資料整理與填寫 3. 校內課程成果填寫與上傳
特教生適性輔導安置	1. 辦理高中職參觀(由特教老師帶隊參加) 2. 辦理適性輔導安置管道升學報名等相關作業
美術班術科測驗 相關作業	1. 辦理高中美術班術科測驗報名作業。 2. 辦理高中聯合甄選入學報名作業

總務處

總務主任

一、暑假期間預計完成環境整理及校園設備維修保養等等例行性工作。

二、感謝本學期全體同仁對總務處的建議與支持，讓我們各項業務及工程皆能順利推展。最後，

祝福同仁們假期萬事如意、闔家平安健康。

事務組

一、本校電梯因主鋼索及主鋼索索輪磨損，暫停使用，預計6月15日施作工換工程，於更換後先行開放，後續預計於116年暑假進行更新工程。

二、預計115年度辦理工程

1. 仁愛樓廁所更新(細部設計修正版提送審查中)
2. 莊敬樓無障礙電梯重置更新(規劃辦理中)
3. 校舍鋼筋裸露及新設排水設施(規劃辦理中)
4. 諮商室既有置物櫃拆除並新設隔間(規劃辦理中)
5. 行政辦公室既有置物櫃拆除並新設隔間(規劃辦理中)
6. 專科教室新設大屏(預算爭取中)
7. 校門地坪及圍牆改善暨美化(預算爭取中)

出納組

為推廣校園無現金流環境，學生繳費單鼓勵家長多利用新北校園通 APP 線上繳納，繳費管道更多元便利。

文書組

新北市政府及所屬機關(學校)自102年起即實施「新北市政府電子公文節能減紙續階計畫」，各機關召開各種會議，以不提供紙本會議資料為原則，得以公文電子交換、電子郵件傳遞或提供電子檔下載等方式替代。故為節約用紙，爾後各處室已公文系統正式發送之「開會通知單」，仍以電子郵件寄送至行政同仁及教師信箱，請同仁注意辦理，信箱若有異動請洽文書組。

幼兒園

一、115學年錄取16人(身心障礙幼兒4人)，備取登記日期115年6月15日至7月31日。

二、暑假延長照顧開班，開班日期：7月1日-8月14日。開班時間：上午8時至下午5時。

進修部

一、114學年度開始(即自114.08.01)補校改制為進修部，全銜為新北市立中和國民中學進修部，敬請週知。

二、114學年第一學期，進修部辦理活動有，114年10月1日舉辦中秋快閃活動，11月12日舉辦咖啡飄香活動，12月15日舉辦校外教學及畢旅活動，12月22舉辦歲末感恩冬至搓湯圓活動。

第二學期3月2日舉辦元宵燈謎快閃活動，3月9、16日舉辦薑黃染布活動，3月11日舉辦無

人機操作，3月17日舉辦薑黃染布製作抱枕活動，3月23日至智光高職及3月30日至大誠高中進行校外參訪，4月22日至中和國小及4月24日至復興國小進行招生宣導，5/29畢業歡送會。展望下學年將舉辦更多活動與教學結合，朝多元文化與特色課程發展，以吸引更多學生就學。

三、本學期已於4月22日至中和國小及4月24日至復興國小進行招生宣導，將薑黃染布課程與學區畢業生分享，以展現本校進修部多元課程，另進修部115年度辦理二班次華語班(春季班及秋季班)，累計前二項及電話、fb等管道，目前新生約有16位學生表示願意就讀本校。

四、展望新學年進修部最重要之任務仍為招生，如果同仁及家長委員有以下潛在學生資訊。可介紹至本校進修部就讀，招生專線02-29422270#207、208。

1. 國小畢業，年滿15歲以上。
2. 國小補校畢業或修業，年齡不限。
3. 修畢國小前5個學年課程，因故輟學，持有證明文件者，得以同等學力資格辦理。
4. 歸僑或新住民持有國民身分證或居留證及學歷證件者。
5. 如不知是否符合資格，可洽進修部。

五、進修部針對華文零基礎的新住民朋友開設72小時華語班，下學期秋季班開課時間為9月30日，請同仁及家長委員如有認識新住民朋友有此需求，也請其向進修部報名。

六、第16屆中和教育會本校承辦業務已屆三年，依據章程已完成召開會員代表大會、改選理監事，第17屆接辦學校為自強國小，下年度教師節禮物為"可微波雙層不鏽鋼隨行餐盒"，請同仁踴躍參加成為會員，會費每年360元。

人事室

一、115學年度第1學期的子女教育補助費，請同仁於115年9月17日(四)前提出申請，申請表格，請至人事室取用，填寫完成請將申請表1式2份及相關證件影本送交人事室彙辦。

(一)繳驗證件：國中小免繳驗證件，公私立高中(職)以上須繳驗學雜費收據。收據如係影本應書明「與正本相符」並簽名，以轉帳繳費者，則應併附原繳費通知單。於本校初次申請者，請再附可證明親子關係之戶口名簿影本。

(二)除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助，故請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇。

(三)未具上開不得申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。

(四)夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助務請自行事先協調由一方

申領，不得重覆，以免觸法遭究辦。

- (五) 依行政院人事行政總處113年7月30日總處給字第11300186911號書函：配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，拉近方案補助與子女教育補助不重複請領，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，需向子女就讀學校更換為全額註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。

二、有關本校教職員115年度健康檢查補助費申請案：

- (一) 申請健檢對象，以年滿40足歲以上之編制內正式公教人員、工友(含技工、駕駛)暨於本校連續服務滿1年【前一年度1月31日(含)前到職至同年12月31日均於本校且未中斷者】之聘僱人員(不含依中央法規或補助款及其他經費進用之人員)，(年齡採計至上年度12月31日止，不含軍訓教官、代理教師)。留職停薪及依法停職期間之人員，不得申請健檢補助。當年度退休人員且符合健檢資格者，須於退休生效前完成健康檢查補助。

(二) 本項健康檢查：

1. 年滿50足歲以上者：每年補助1次，每次4,000元為限，或每二年補助1次，每次8,000元為限。
2. 年滿40足歲以上者：每二年補助1次，每次4,500元為限。
3. 未滿40歲者：每二年公假自費檢查1次。

- (三) 檢查完畢後，請檢附醫療院所之繳費收據正本(須有健康檢查之註記)申請補助，並於每人可申請之額度內覈實給予補助，如有超出，由申請人自行負擔。

- (四) 參加健康檢查人員得以公假登記，並以1天為限，教師課務自理，依請假程序辦理請假手續。(依115年4月23日新北府人給字第1150771197號函辦理)。

三、本學年度取得較高學歷人員，可先於取得畢業證書前先洽詢人事室有關薪級改敘之情形及起敘時間，避免影響自身權益。上列改敘生效日期，依當事人取得畢業證書，並檢齊相關學經歷證明文件送人事室之日為準。故提醒核准進修之同仁，如於寒、暑假期間取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜以免權益受損。

四、進修注意事項：

本校正式教師若有擬申請在職進修學位者，請依規定事先申請報備核准，另依教育局函釋規定辦理；本市代理教師教育局同意聘任之代理教師得利用「無課務時段」參加在職進修，比照專業發展辦法所定專任教師之進修時數及假別規定辦理，且業務需自理。※(依據新北市政府教育局113年5月29日新北教國字第1131014762號函辦理)

五、人事處轉請同仁於上班時間不得從事與公務無關之行為(如瀏覽非公務網頁、用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)，避免影響服務品質。

六、本校教職員之請假，仍請依請假規則等相關規定辦理，另公假應檢附來文、簽辦歷程或相

關證明文件，家庭照顧假請附相關證明文件如關係證明、醫療證明等，並事先覓妥代理人獲其同意後再辦理線上請假作業，亦請各單位主任及簽核人員切實審核後再陳核；如未依上開說明檢附相關文件者，人事室將退回補件。

七、宣導新北市員工協助方案※

(一)新北市政府為穩健同仁身心、生活與工作均衡和諧，提供下列六項員工協助方案，協助同仁解決可能影響工作效能之相關因素，促其以健康的身心投入工作：(1)心理諮商、(2)法律諮詢、(3)財務諮詢、(4)醫療諮詢、(5)職涯發展諮詢、(6)管理諮詢。

*服務申請：分為員工自行申請、機關轉介及危機事件處理。

*諮詢費用：本府員工每人每年4小時免費諮詢(商)服務。

*諮詢地點：與專業人員媒合時間後，於市府行政大樓會談室進行。

*申請方式：填妥申請表相關表件後 E-mail 至本府專用信箱 EAPS@ntpc.gov.tw。另心理諮詢申請者可直接洽詢新北市立聯合醫院心理諮詢窗口，教師心理諮商部分則依本年度新北市高級中等以下學校教師諮商輔導支持服務實施計畫辦理。

*保密協定：相關諮詢申請單、諮詢紀錄及個人資料均全程永久保密並以密件收存，除有明顯立即傷害自我或他人之可能或有犯罪事實之虞者外，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或個人。

*適用對象：市府所屬各機關學校員工（含公務人員、教師、約聘人員、工友及非編制人員等）。

*同仁如有需求，請逕至新北市政府人事處/員工協助方案專區

(<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=45f19ec62af5557f>) 善用各項諮詢資源，或洽詢本室。

會計室

一、115年度預算執行情形(截至115年5月31日止)

基金來源1億5,547萬2,282元(執行率54.40%)，基金用途1億4,420萬9,265元(執行率49.85%)。

二、115年法定預算

基金來源2億8,577萬6,000元，基金用途2億8,927萬6,000元。

陸、提案討論：

案由一：建請通過「建請修定中和國中導師聘任辦法」輔導處、教務處提案。

說明：

1. 學校導師聘任辦法部分職務因校內現況未被充分考量，故提案修訂本校導聘辦法。

- (1) 當年度得免兼導師職務增列「藝術才能(美術)班召集人」，並調整排序積分
 - (2) 當年度得免兼導師職務增列「閱推教師」，並調整排序積分
 - (3) 明列須優先安排導師之特殊班級類型，並明定敦聘機制
 - (4) 調整「轉任之專任輔導教師」聘任排序積分
2. 相關導師聘任實施辦法修正說明及對照表，如附件。
 3. 送請校務會議議決，以利115學年度計分與116學年度導師聘任之期程。

辦 法：建議依案由修訂第四、七、八條。

- (1) 當年度得免兼導師職務增列「藝術才能(美術)班召集人」，並調整排序積分

決 議：通過(贊成58票，反對23票、棄權1票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

- (2) 當年度得免兼導師職務增列「閱推教師」，並調整排序積分

決 議：通過(贊成46票，反對35票、棄權1票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

- (3) 明列須優先安排導師之特殊班級類型，並明定敦聘機制

決 議：通過(贊成66票，反對13票、棄權1票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

- (4) 調整「轉任之專任輔導教師」聘任排序積分

決 議：通過(贊成65票，反對14票、棄權3票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

柒、臨時動議：無

捌、建議事項：

洪志揚師建議：提案說明3. 送請校務會議議決，以利115學年度計分與~~116學年度~~導師聘任之期程，修訂為「以利115學年度計分與導師聘任之期程」

決 議：通過 修訂為「以利115學年度計分與導師聘任之期程」

玖、散會：15時45分