

新北市立中和國民中學113學年度第2學期期末校務會議紀錄

會議時間：114年06月30日下午1時30分整

會議地點：視聽教室

主持人：陳校長春男

紀錄：翁嬪嬪

出席人員：全校教職員工暨家長會代表(如簽到表)

壹、主席致詞

- 一、今日召開本校113學年度第2學期期末校務會議，全校參加人數112人，出席人數已過半數，對本會議議程是否有異議，無異議，會議正式開始。
- 二、致贈退休人員禮品，感謝慧姿主任、春媛組長、承菊、美玲老師，將多年青春年華奉獻給學校，特予祝福「退休不是結束，而是一段不同節奏的開始。中和國中感謝有您們！」
- 三、感謝各位伙伴辛勤付出，家長會長獻及家長會團隊默默奉獻、支持學校，按部就班、循序漸進於穩定求發展，互動間多溝通、協調，用心付出，今年國中教育會考表現優異，達5A 共14人，為近十年最佳的成績，感謝畢業班任課教師辛勤指導。
- 四、因應社會變遷、提昇各項資訊能力，AI 科技引入校園，更加強培養人文素養，智慧學習 AI 融入教學是目前趨勢，學校為教學現場增加硬體設備，並讓孩子如何使用 AI，發揮更大效益，請同仁於假期增修 AI 知能，自我成長，於崗位群策群力均有所精進，謹致深深感謝、祝福同仁身體健康、暑期愉快。

貳、家長會長致詞：

校長、各位老師午安，感謝老師盡心盡力付出，家長會成員全力支持學校，祝暑假愉快。

參、教師會理事長致詞

新年度教師會預定9月17日辦理「健康檢查」以教師會會員及其眷屬為主，如有意願同仁會後洽教師會登記

肆、報告113學年度第1學期期初校務會議決議事項執行情形

案由一：建請通過「新北市立中和國民中學導師代理實施要點」

說明：

1. 將代理導師任務清楚界定
2. 代理導師輪替方式制度化辦理。

辦法：新北市立中和國民中學導師代理實施要點(草案)。

決議：113學年度第2學期依原要點調整後研議，暫不實施由學務處撤案。

案由二：建請通過「新北市立中和國民中學性別平等教育委員會設置要點修正案」。

說明：依據新北教特字第1131192852號函辦理，修正本校性別平等教育委員會設置要點(名稱原為新北市立中和國中性別平等教育委員會組織章程)。

辦法：新北市立中和國民中學性別平等教育委員會設置要點修正案(草案)。

決議：通過(贊成77票、反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

執行情形：本案於113學年度第1學期執行

案由三：建請通過「新北市中和國民中學性別平等教育實施規定」。

說明：依據新北教特字第1131192852號函辦理，訂定本校性別平等教育實施規定。

辦法：新北市中和國民中學性別平等教育實施規定(草案)

決議：通過(贊成78票、反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

執行情形：本案於113學年度第1學期執行

案由四：建請通過「新北市立中和國民中學113學年度第2學期行事曆」。

說明：依據本校106學年度第2學期期末校務會議決議事項辦理。

辦法：新北市立中和國民中學113學年度第2學期行事曆(草案)。

決議：通過(贊成79票、反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

執行情形：本案於113學年度第1學期執行

伍、各處室工作報告

教務處

113學年度，教務處積極推動近20項計畫，舉辦超過70場研習及各類學生比賽，能順利完成這些任務，深深仰賴各位夥伴的辛勞與投入。大家的共同努力，才能讓計畫成果與學生的學習表現相互呼應，激盪出豐碩的成果。這些成果的累積，離不開每一位夥伴的全力支持與辛勤付出，使得各項計畫不僅圓滿推動，更有效提升了學生的學習成效。在教師們熱情參與研習的過程中，我們看見了不斷追求進步的精神，也感受到教學能量持續累積、提升。這樣的專業態度，不僅成就了每一位學生的學習歷程，更是中和國中最珍貴的資產。

由衷感謝每一位堅守教學崗位的您，正因為有您的專業與熱忱，中和國中才能持續向前、穩健發展！

各項計畫執行進度簡要說明：

本學期教務處進行計畫執行進度簡要說明如下：

計畫名稱	執行期間	執行進度簡要說明	業務單位
閱讀推動計畫	113學年	1. 圖書管理、添購新圖書約600本(含其他計畫添購)。 2. 晨讀、書車、圖書志工訓練等例行業務。 3. 辦理閱讀推廣活動(講座、節日閱讀、讀報等)。 4. 與部定、校訂課程等教師社群共備，並進行融合課程。 5. 辦理校慶書展。	資管組
引進外師計畫	113-114學年	1. 引進外師融入部定與校訂課程，進行共備與課程實施。 2. 外師與部定、校訂課程教師進行協同。 3. 辦理寒、暑假拓客營隊。 (歡迎有興趣與外師協同的老師，一同來備課及安排授課)	教學組
學力 UP 計畫	113學年	各科領域教學研究會分析本校教學成效，分析各科會考成績，制訂與落實113學年學力品質提升計畫。開設9年級會考前學力增能班國、數、自各1班。請9年級老師協助分析今年本校學生會考結果，提出提升學力計畫於領域研究會中討論。	教學組
學習扶助計畫	113學年	開設國、英、數三科期中學習扶助班。	教學組
新北市智慧學習教師培訓暨推動中小學數位學習精進方案	113學年	各校每年須有10%的教師完成數位素養增能研習3小時，並於今(113)年開始之數位素養增能研習僅可採計「A3數位素養增能研習」，A3已完成18人，請教師踴躍報名參加A3研習。 學習平臺時數：每校每月≥平板數*4小時。學習載具時數：每校每月≥平板數*4小時。數據於新北教育資料平台。	教學組
新北市113年高級中學暨國民中學推動臺灣母語日活動計畫	113學年	1. 辦理母語日活動。 2. 建置母語學習櫥窗。 3. 每週五午餐時間播放各種本土語影音。	教學組
Daily Talk 達力英語說起來計畫	113學年	1. 辦理英語日活動。 2. 建置校園雙語情境。 3. 每週四午餐時間播放英語新聞廣播節目 ICRT News Lunchbox	教學組
專業學習社群計畫 (1)來自星星的菜 (2)悠遊南洋閱讀國際	113學年 (114學年計畫依申請中)	教師以社群方式進修，透過探究問題需求及學習策略，實踐課堂教學並持續改進，進而回饋應用。 歡迎有興趣老師一同加入。	研發組
創客社群計畫	113學年 (114學年計畫依申請中)	1. 發展本校在地特色發展跨領域創客課程。 2. 舉辦親子創客日。 3. 參與新北創客市集及成果發表。 4. 參與新北跨校社群交流。 5. 舉辦鄰近國小教師研習。 歡迎有興趣教師，加入社群，共同發展相關課程。	研發組
活化教學與多元計畫	113學年 (114學年計畫依申請中)	以本土語教學教師為主的增能社群。 辦理社群進修、研習與公開觀課。 歡迎對本土語有興趣教師，加入社群一同增能。	研發組
在地就學大聯盟—社區高國中資源共享計畫【中和高中】	113學年 (114學年計畫依申請中)	以中和高中及學區國中，跨校合作，以科技教育為主軸，融合國際教育、閱讀素養教育與校本課程，藉課程強化學生邏輯思考判斷與跨域能力。	研發組
在地就學大聯盟—社區高國中資源共享計畫【永平高中】	113學年 (114學年計畫依申請中)	提供學生新媒體、無人機及新科技課程，於社團時間開設新媒體課程。	研發組

生生用平板計畫	113學年	生生用平板載具目前有安卓247臺與 iPad110臺，提供教學使用。請教師們參與相關研習，多分享科技運用教案及多運用四大教學平臺。	資訊組
觸屏增購	113學年	智慧教室持續優化中，8、9年級25臺觸屏支援教學。7年級預計於暑假建置。	資訊組
國際教育計畫	113學年	1. 進行教師共備，融入「悠遊南洋」課程。 2. 參與跨校社群會議。	資訊組
姊妹校筆友計畫	113學年	本校與美國辛辛那提市 Academy of World Languages School 簽署 MOU，由趙淑涵老師、侯育錡老師、胡婷婷老師指導801學生，與美國辛辛那提市 Academy of World Languages School 進行筆友會交流，感謝老師的辛勞指導。	資訊組
IEW 計畫	113年	有意願協助辦理與外國學校交流的老師請與教務處聯繫，為孩子多開一扇與世界接觸的門。	資訊組

感謝各位夥伴的鼎力合作，本校優秀的教學品質有目共睹，本校教學團隊榮獲新北市114年度教學卓越獎教學團隊特優，將至教育部參與複選。特別感謝日惠季老師、余啟榮老師、邱漢強老師、許寶真老師、朱宜穎老師、徐穆婕老師、李岱螢老師、黃潤亭老師及教務行政團隊協助課程落實與方案修整。

教學組

一、本學期業務成果報告：

- (一)第八節課後輔導總計共計開設12個班，8年級2個班、9年級10個班，感謝教師辛勞付出，協助與鼓勵學生課後進行加深加廣。
- (二)學習扶助課程：開課時間為114年2月24日-114年6月20日，於第八節實施，共計開設12個班：8年級國文2個班，8年級英文2個班，8年級數學3個班，7年級國文1個班，7年級英文2個班，7年級數學3個班。感謝陳芝仙老師、林慶鴻老師、葉春媛老師、連國鈺老師、盧寬偉老師、李煒老師、張嵐雄老師、張哲豪老師、朱宜穎老師、傅雅婷老師、許芳瑜老師，費心設計差異化課程，扶助學生學習，弭平學習落差。
- (三)語言課程：新住民語共計開設2個班：緬甸語1班，越南語1班，感謝授課教師辛勞指導。
- (四)9年級學生留校自習於114年2月24日—114年5月12日順利完成，感謝老師留校陪伴及協助安全照護。
- (五)9年級會考前學力增能班，共計3個班，感謝導師鼓勵學生參與，謝謝授課教師：邱漢強老師、吳彩鳳老師、林詩雯老師、林宛瑩老師用心指導。
- (六)校內語文競賽已於114年4月25日舉辦完畢，感謝國文教師與本土語教師辛勞指導及擔任評審，以及教務處行政同仁的協助。
- (七)中1區英語文競賽於114年3月15日(星期六)舉辦，感謝指導老師辛勞付出。
- (八)本學期第共三次定期評量、九年級兩次複習考，已順利辦理完畢。感謝各科教師辛勞出題、閱卷及監考。

- (九)本學期學習扶助篩選測驗順利完成測驗，感謝老師們的協助。
- (十)截至114年1月6日數位素養 A3已完成18人。請尚未完成研習的老師們多利用暑假時間至教育部磨課師平臺完成研習培訓。
- (十一)新北市英語菁英盃比賽於**114年5月3日(星期六)**於新北市立三重商工舉行，恭喜本校榮獲新北市2025專業英文聽寫說與詞彙能力大賽國中組團體優勝獎！感謝英語文教科教師及資訊科技科老師鼓勵學生參加及辛勞指導，感謝謝文峰老師協助報名與處理參賽事宜。
- (十二)恭喜本校113學年度新北市國中英語繪本競賽：Confident Wolf 及 A Trip To Taiwan 兩組榮獲優等，恭喜701同學郭睿琄、吳宸諭、黃浩彬、劉冠妤、葉品均、陳禹璇、游淳晞；False Mask 及 Belief 兩組榮獲甲等，恭喜701同學林柔禕、吳芯宜、陳禹臻、高芷妍、林哲緯、查廷豫、邱銘毅，感謝侯育錡老師、鄭雅華老師指導，導師傅雅婷老師鼓勵與陪伴！
- (十三)本校參加新北市114年各級學校國際多元文化語文競賽榮獲緬甸語國中組特優，恭喜**911陳志明同學、803陳姿穎同學、707李欣明同學。**
- (十四)本校同學參加新北市113學年度新住民語文課程一【創造文化新篇章】說故事比賽，**803陳姿穎同學**新北市初賽入選，代表參加全國賽。
- (十五)**恭喜本校榮獲113學年度「食農樂活巧營造」優良推動案例優等獎。**

二、暑假預定辦理之工作：

- (一)114年7月1日至7月4日(半天)暑假拓客任務活動。
- (二)114年7月14日至8月8日(半天)暑假學藝輔導活動。
- (三)校網提供非同步教與學相關資訊，供同學自學及同仁參酌。
- (四)114年雙和分區語文競賽及全國語文競賽辦法與各組參賽題目等相關訊息請參閱校網公告。雙和分區語文競賽預計於**114年8月25日(星期一)於頂溪國小辦理**，還請指導教師利用暑期，不辭辛勞指導選手備賽。

資管組

- 一、中和國中114年教育會考成績，達5A 共14人！感謝全校教師的指導及付出！
- 二、請任教7、8年級美術班美感與數感、走讀東亞、悠遊南洋、生活英語、美術班英語繪本、團體活動、中和探險家任課教師於校務行政系統-學期成績的欄位輸入成績。

三、請七、八年級任課教師(包含彈性任課教師)於校務行政系統-努力程度/文字描述的欄位點選努力程度。

四、請各位教師於7月3日(星期四)前完成成績登錄，輸入完畢後，請務必檢查無誤後於線上提交，因校務行政系統成績封存後無法更正，故請老師務必檢查成績輸入完整並無誤。輸入完畢後，麻煩兼課教師、代課教師、代理教師列印學期成績紙本成績單，確認無誤簽章後交至教務處資管組。

五、感謝各位導師的協助，資管組於本學期順利辦理各項獎助學金申請：

- (1)廣濟宮清寒助學金：補助27人，金額43,037元整。
- (2)原住民優秀獎學金(教育局)：補助人次2人，金額10,000元整。
- (3)中華行善功德會：補助10人，金額30,000元整。
- (4)學產基金會低收入戶助學金：補助33人，金額82,500元整。
- (5)善心人士清寒優秀獎助學金：補助3人，金額15,000元。
- (6)中和區扶輪社長期認養助學金：補助4人，金額20,000元。

研發組

一、114學年度第一學期教科書發放時程：

- (一)7年級學生-8月20日新生訓練第二天發放。
- (二)8、9年級學生-9月1日開學日發放。
- (三)教師備課用書-開學前發放至各教師辦公桌上。

二、教師於暑假期間如需借用教學設備請於6月27日前至教務處研發組洽詢。

三、進行暑輔班級的鍵盤、滑鼠和單槍遙控器等資訊設備將於暑輔第一天統一發放。

資訊組

一、公用電腦將於暑假期間全面【清除硬碟資料】，此作業無法回復，請各位同仁不要將個人教學檔案存在公用電腦內。此作業為年度例行作業，不再另行個別公告。

- 二、請有借用校方教學硬體設備的同仁歸還設備，以便進行財產清點與例行更新維護。
- 三、電子資料損毀後沒有一般性的救回方法，重要資料請備份副本於不同的設備(外接碟、網路硬碟、其他電子設備)。
- 四、新北市教育局發放的電子郵件及網路硬碟有容量限制，確認容量使用量請至電子信箱的儲存空間進行查看。超過容量時將無法正常收發信或錄製會議。有需要下載雲端硬碟者可用免費軟體 AirExplore 將資料備份到個人電腦。
- 五、請協助檢視辦公室電腦及相關線路，若有線路破損請立即報修更換，以免引發電線走火。
- 六、離開教職或轉職到其他縣市時，新北市教育局提供的網路服務及電子郵件信箱會同時被停權關閉，請有需要的同仁自行進行移轉帳號綁訂服務、備份網路資料、匯出電子通訊錄等作業。
- 七、謹防電子釣魚詐騙：新北市校務行政系統、新北校園通、本校資訊組都【不會】寄送帶有校務行政系統網站連結的電子郵件或簡訊要求做登入確認。若不小心進入偽造的校務行政系統網站連結，請立即到用電腦搜尋或校網連結到校務行政系統更改密碼。

學務處

訓育組

- 一、114學年度九年級校外教學於114年11月11日(二)至114年11月13日(四)辦理，敬請家長利用暑假時間進行繳費，開學後會核對參加學生名單並發放小隊分組及分房相關表件，感謝九年級導師及行政人員協助。
- 二、113學年度第二學期尚未完成6小時服務學習的學生，可於114年7月31日(四)前完成相關服務學習活動，有關暑假校內學習服務活動，已於學期末發放至各班，開學後請導師自114年9月1日(一)至9月30日(二)止協助於校務系統內補登錄，114年8月1日(五)起服務學習時數列為114學年度第一學期計算。
- 三、114學年度新生訓練時間為114年8月19日(二)及8月20日(三)兩日的上午辦理，感謝新生班導師及行政人員協助。
- 四、114學年度第一學期開學日114年9月1日(一) 行事如下：
 - 上午07:30-08:50 導師時間
 - 上午08:50-10:00 開學典禮
 - 上午10:15-11:00 正式上課當週資訊課將會進行七、八年級社團選填，亦歡迎學生利用自家網路進行線上選填，社團課程說明會則將於9月5日第一週社團時間於育樂中心舉辦。
- 五、114年6月30日(一)下午至114年7月7日(一)非假日的上午每日2小時，將辦理校內暑期流

行音樂舞蹈育樂營，歡迎八、九年級學生及國七新生踴躍報名參加，感謝打擊流行音樂社及 kpop 流行舞蹈社老師指導。

生教組

- 一、本學期生教組辦理教師及學生相關研習及宣導皆已順利完成，感謝各行政單位及全體教職員工配合及協助，也請各位在新學期繼續協助生教組相關業務。
- 二、請各位多加運用新北校園通 APP-上課 YO 進行學生出缺勤、事病假的追蹤，以利資料隨時更新。
- 三、本學期防震防災演練已順利完成，各位教職同仁每個人都要有一頂防災帽，以利在災害發生時可保護各位重要的頭部，若有離職或退休的同仁再麻煩將防災帽繳回至生教組，沒有防災頭盔的同仁請向生教組反應，感謝。
- 四、鑑於近年教師輔導管教辦法及防治霸凌相關法規皆有修正，8/28備課日早上有安排正向管教與校事會議案例分享研習，再請同仁撥冗參與研習。

衛生組

- 一、暑假返校參加課輔的弱勢同學有早餐券可領【以113學年度第二學期早餐補助的名單為主】，請符合資格學生持學生證至超商領取。
- 二、暑假期間，僅低收入戶同學領有暑期午餐券，請符合資格學生持學生證至超商領取。
- 三、參加暑假輔導的班級，仍會安排外掃區域，暑輔第一天發放，請導師協助安排掃除工作。
- 四、暑假期間僅七年級班級需返校打掃，返校同學一律給予服務時數兩小時；未能於排定當天返校，可擇暑假期間其他日期返校，服務時數不變，返校打掃班級分配表可參閱本校網站。

113學年度第2學期七年級暑假返校打掃日程表

7/4(五)	7/9(三)	7/11(五)	7/18(五)	7/25(五)
701班	702班	703班	704班	705班
7/30(三)	8/1(五)	8/8(五)	8/13(三)	8/18(一)
706班	707班	708班	709班	710班
8/22(五)	8/27(三)	8/29(五)		
711班	712班	713班		

- 五、暑假期間，除行政辦公室、暑輔班級導師辦公室會排定打掃班級之外，其餘辦公室皆不會排打掃同學，如有掃除需求，請老師電洽衛生組，衛生組會協助安排；另老師如在辦公室用餐所遺留的紙盒、塑膠袋內有容易腐敗的味道，請自行帶走，勿留在辦公室內。
- 六、暑假將屆，請老師協助配合，做好各種**傳染病防治!!!**

七、感謝全體老師於學期間全力配合並協助衛生組的各項措施!!!

八、近期民眾旅遊回國違規攜帶動植物檢疫物案件略增，為免民眾不諳相關規定而受罰，暑假將至請校內師生有出國計畫者，請勿違規攜帶動物檢疫物，以阻絕動植物產品違法輸入，維護農業生產安全。非洲豬瘟宣導文宣可至防檢署非洲豬瘟資訊專區(<https://asf.aphia.gov.tw/ws.php?id=17894>)下載使用。「常見入境旅客攜帶動植物或其產品檢疫規定參考表」可至(<https://www.aphia.gov.tw/ws.php?id=10719>)下載使用

體育組

- 一、感謝各處室及各班導師的協助，體育組相關活動圓滿完成。
- 二、暑假持續進行各代表隊集訓，感謝各代表隊教練的協助。
- 三、暑假開辦游泳、跆拳道育樂營，歡迎老師及眷屬參加。
- 四、祝大家假期愉快，健康平安！

輔導處

感謝各位同仁本學期對輔導處業務的支持與協助，祝福大家暑假愉快，闔家幸福安寧，喜樂常伴。

輔導組

工作重點	項目	實施內容
學生輔導	1. 教師輔導知能之進修	各項進修項目辦理情形- 1. 專輔講座—113.08.28 我不想上學～面對拒學學生合作經驗分享 2. 學校社工師—113.08.29 不能沒有你～校園中的脆弱家庭
	2. 學生輔導知能講座	1. 專輔講座—114.03.14—家庭暴力（七年級） —114.04.25—生命教育（七、八年級） —114.05.20—情感教育（九年級）
	3. 個案輔導與轉介	1. 個案會議： <u>5</u> 場次。 2. 個案轉介會議： <u>11</u> 場次。 3. 個案通報：高風險家庭： <u>5</u> 人次 兒少保護案件(家暴、性騷、性侵)： <u>8</u> 人次 4. 小團體輔導：共 <u>3</u> 團（人際互動、情緒、生涯探索各一） 5. 入班宣導： <u>1</u> 場次
	4. 二級輔導工作	1. 認輔工作： 認輔學生數 <u>58</u> 位；專輔教師數 <u>3</u> 位；認輔志工 <u>1</u> 位。 2. 家訪次數： <u>34</u> 次。
	5. 三級輔導工作-專業輔導人員(社工師、心理師)	1. 駐區社工師 服務案數計 <u>1</u> 案：中輟 <u>0</u> 案、 2. 心理師（駐區&鐘點） 服務學生 <u>35</u> 人次；家長 <u>5</u> 人次。

工作重點	項目	實施內容												
家庭教育	1. 親職教育活動	辦理親職教育講座，共2場－ 1. 114.04.18－自律學習力 2. 114.04.26－一起上線												
	2. 「家長日」活動	1. 家長日：114.03.07 2. 彙整「親師生手冊」 3. 辦理家長日活動												
高關懷 中輟學生	1. 中輟生通報	中輟生通報狀況： <table><tr><th>月份</th><th>中輟通報人數</th></tr><tr><td>114.02</td><td>0</td></tr><tr><td>114.03</td><td>1</td></tr><tr><td>114.04</td><td>1</td></tr><tr><td>114.05</td><td>2</td></tr><tr><td>114.06(至06.11為止)</td><td>2</td></tr></table>	月份	中輟通報人數	114.02	0	114.03	1	114.04	1	114.05	2	114.06(至06.11為止)	2
	月份	中輟通報人數												
114.02	0													
114.03	1													
114.04	1													
114.05	2													
114.06(至06.11為止)	2													
	2. 高關懷班課程	1. 時間：114.02.24至116.06.02止，學生人數共19人。 2. 本學期開設課間－電影教會我的事、希望的種籽、生涯探索、野孩子、金工製作、法律常識、新興運動、飲料調製；課後－華語文（初階+進階）等課程。												
性別平等教育	1. 辦理性別平等教育相關課程或活動	性別平等教育課程融入「輔導活動」、「小團體」進行教學												
生命教育	1. 辦理憂鬱自傷防治初級預防活動	生命教育教育課程融入「輔導活動」進行教學												

資料組

- 一、請導師至校務行政系統填寫學生輔導紀錄(B表)，輔導B表導師每學期每一位學生至少需填寫一次紀錄，感謝各位導師的辛勞。
- 二、因應114學年度生涯訪視，請各領域教師每人繳交一份生涯規劃教育融入領域教學教案。(檔名請寫領域+教師姓名)，請上傳各領域資料夾，也可以交紙本給資料組，感謝各位老師的辛勞。



教案電子檔上傳區

工作重點	項目	實施內容																						
生涯發展教育	1. 技藝教育	◆113學年度技藝專班合作概況表：(上課時間為週二、週四整天) <table><tr><td rowspan="2">合作學校</td><td colspan="2">開設職群</td><td rowspan="2">導師</td></tr><tr><td>上學期</td><td>下學期</td></tr><tr><td rowspan="2">莊敬高職</td><td>餐旅</td><td>商管</td><td rowspan="2">蘇芷瑩老師</td></tr><tr><td>家政</td><td>藝術</td></tr></table> ◆113學年度抽離式技藝班合作概況表：(上課時間為週五下午) <table><tr><td rowspan="2">合作學校</td><td colspan="2">開設職群</td><td rowspan="2">帶隊老師</td></tr><tr><td>上學期</td><td>下學期</td></tr><tr><td>智光商工</td><td>餐旅</td><td>食品</td><td>邱瓊櫻老師</td></tr></table> ◆七八年級技藝性社團：社團課時間上課 飲調社和烘焙社-莊敬、能仁教師授課	合作學校	開設職群		導師	上學期	下學期	莊敬高職	餐旅	商管	蘇芷瑩老師	家政	藝術	合作學校	開設職群		帶隊老師	上學期	下學期	智光商工	餐旅	食品	邱瓊櫻老師
	合作學校	開設職群		導師																				
		上學期	下學期																					
	莊敬高職	餐旅	商管	蘇芷瑩老師																				
		家政	藝術																					
	合作學校	開設職群		帶隊老師																				
上學期		下學期																						
智光商工	餐旅	食品	邱瓊櫻老師																					
2. 八年級社區高職專業群科參訪活動	◆上學期10/17(四)段考下午 (智光商工、復興商工、能仁家商)																							
3. 生涯檔案	◆七八九年級建置學生生涯檔案6月底抽查 (包括生涯發展紀錄手冊、生涯探索手冊)																							
4. 生涯講座	◆4/18舉辦八年級技職教育宣導 ◆4/28、4/30、5/2中和高中、永平高中、三重商工講座 ◆5/21九年級陳怡嘉老師自律學習力講座																							
5. 職場、高中職參訪、入班宣導	◆10/31ICRT 電台參訪 ◆11/14耕莘專校參訪 ◆12/11創羽國際教育參訪 ◆12/26手信坊創意和菓子文化館 ◆2/18莊敬參訪 ◆3/26新北教育學國際博覽會實體與線上參觀 ◆5/22九年級入班宣導與實作 ◆5/29智光參訪 ◆6/06科教館-技職博覽會																							
管理及建立學生基本資料	◆新生 A 表建立 ◆輔導 B 表線上查閱																							
測驗實施	實施各項心理測驗	◆七年級學業性向測驗補測：9/20(五)第5節進行 ◆八年級新編多元性向測驗 ◆九年級情境式職涯興趣測驗																						
志工組織	成立中和志工	◆10/25舉辦志工成立大會，討論本年度志工業務 ◆校慶表揚優良志工 ◆6/16辦理志工研習課程																						
進路輔導	◆建立畢業生追蹤聯絡網	◆建立113學年度畢業生追蹤聯絡網填報系統																						

特教組

請老師們可利用暑期課餘之時完成特教研習，特教組將於114學年度開學備課日舉辦特教研習，屆時請老師們踴躍參加，感謝您特教學生的用心與耐心！

- 有關特殊教育線上研習課程資訊請老師參考教育部開設的『特殊教育數位課程平臺』，老師們可自選想知道的特教內容，讓教師研習內容更豐富多元。



教育部

特殊教育數位課程平臺



- 全國特殊教育資訊網：<https://special.moe.gov.tw/study.php>
- 摩課師平台 <https://moocs.moe.edu.tw/>

工作項目	工作內容
特教通報網作業 (含轉銜通報)	1. 更新特教通報網入學/畢業學生資料 2. 學生畢業/轉出/入通報網轉銜異動 3. 填報交通服務、助理人員、相關專業、適性安置、鑑定安置申請作業及服務紀錄填報。
相關會議召開 (特教/美術/資優)	1. 召開特殊教育推行委員會 2. 召開特教自我評鑑工作會議 3. 召開藝才美術班課程會議 4. 召開美術班畢業美展籌備會 5. 召開資優生 IGP 會議、身障生 IEP 會議 6. 召開國小升國中特教生轉銜會議
特殊教育宣導與活動	1. 特教老師入普通班宣導(1場次) 2. 普通班特教影片宣導活動(1場次) 3. 集中式特教班校外教學(1場次) 4. 集中式特教班節慶活動(2場次)
美術班宣導與活動	1. 小學宣導海報文宣製作 2. 美術班招生鑑定家長說明會 3. 寒假寫生營活動(7、8年級) 4. 美術班術科寒輔活動(7、8年級) 5. 與水墨大師對話活動(7、8年級) 6. 校內畢業美展(9年級)、校外(新北市圖)美展 (9年級)
疑似身心障礙學生 校內篩選	1. 導師提報疑似特殊需求學生 2. 各項測驗資料分析評估(由特教老師進行)
教師特教輔導 知能研習	1. 辦理普通教師特教研習(3場次) 2. 薦派或鼓勵特教教師或普通教育教師參加特教知能研習
特教生福利服務申請	1. 申請交通車、交通補助費 2. 申請特殊生獎助金 3. 申請教育代金 4. 申請特教助理員 5. 申請早餐、午餐現金補助 6. 申請相關專業服務(物理、職能、語言) 7. 輔具申請與回收 8. 汰舊換新身心障礙交通車申請與核結
藝才美術班 經費申請與填報作業	1. 藝才專班充實設備申請作業 2. 推展專長計畫撰寫與經費申請 3. 藝才班填報系統更新填報
資優生課程規劃與申請	1. 資優生校內課程師資規劃與經費申請 2. IGP 資料整理與填寫 3. 校內課程成果填寫與上傳
特教生適性輔導安置	1. 辦理高中職參觀(由特教老師帶隊參加) 2. 辦理適性輔導安置管道升學報名等相關作業
美術班術科測驗 相關作業	1. 辦理高中美術班術科測驗報名作業。 2. 辦理高中聯合甄選入學報名作業

總務處

總務主任

感謝全校同仁對總務處業務上的支持配合與鼓勵，在此謹代表總務處全體同仁致上由衷的謝意，我們人力減少，但努力服務品質不打折，若有未盡事宜，也請師長不吝告知反應，總務處秉持行政支援教學信念，戮力協助。

- 一、首先感謝七、八年級導師協助因應七年級走廊天花板事件順利完成教室搬遷，暑假期間預計修繕校園環境及校園設備維修保養等工作。
 - 二、暑假本校受考選部委託共於114年7月26、27日、8月2、9、10日等五日，出借場地供國家考試使用，感謝各班導師已指導同學先行排好桌椅。另，8月23日本校有4處，包括中和藝廊、特教教室、幼兒園教室等借用中央選委會投開票所之用，屆時校園開放時間，請見門首或校園網站首頁，若有造成不便，敬請包容。
 - 三、總務處於本學年度至今日已辦理41件招標案，內容包含財務、勞務及工程採購，目前部分仍未結案，本處持續辦理；誠摯感謝各位行政及導師同仁的參與及寶貴意見，讓招標會議案能順利進行。
 - 四、下學年度各項案件若涉及工程施作，期間校園空間使用必有所限縮及造成不便之處，請同仁多海涵配合，相關動線規劃與措施會再進行協調並公告周知。
- 最後，祝福同仁暑假好好休養生息、闔家身體健康、平安。

事務組

- 一、有關本校114下半年度校園工程進度說明如下：

編號	工程名稱	施工期程	執行進度
1	中和樓屋頂損壞修繕計畫	114年7月~8月辦理	招標作業
2	烹飪教室空間設備改善	114年7月~8月開工	7月施作
3	校園監視器汰舊暨增設計畫	預計114年7月施作完成	已施作待驗收
4	補校教室觸控螢幕	114年5月完成	已驗收完工
5	信義樓屋頂修繕鐵皮更換	114年5月完成	已驗收完工
6	中庭地坪整修案	計畫已送教育局	局端評估中
7	育樂中心3樓跆拳道訓練空間整修	114年7月~8月施作	7月10日開工
8	增班：新設教室空間施作	114年7月~8月辦理	7月施作

- 二、請同仁們持續協助與配合總務處相關業務辦理，謝謝大家。

出納組

為推廣校園無現金流環境，學生繳費單鼓勵家長多利用新北校園通 APP 線上繳納，繳費管道更多元便利

文書組

新北市政府及所屬機關(學校)自102年起即實施「新北市政府電子公文節能減紙續階計畫」，各機關召開各種會議，以不提供紙本會議資料為原則，得以公文電子交換、電子郵件傳遞或提供電子檔下載等方式替代。故為節約用紙，爾後各處室已公文系統正式發送之「開會通知單」，仍以電子郵件寄送至行政同仁及教師信箱，請同仁注意辦理，信箱若有異動請洽文書組。

幼兒園

- 一、114學年錄取66人(身心障礙幼兒4人)，備取登記日期114年6月23日至7月31日。
- 二、暑假延長照顧開班，開班日期：7月1日-8月8日。開班時間：上午8時至下午5時。

補校

- 一、補校113學年度畢業生共3位，感謝任課老師三年辛苦指導。
- 二、補校114年72小時華語班，已順利圓滿完成。共15人報名。
開課時間:114年3月4日，結業:114年5月27日，上課時間每周二、五晚上6:30~9:30。
- 三、補校114學年度第一學期開學註冊日為114年09月05日(五)，請任課老師及學生知悉，同時謝謝各位任課老師犧牲休息時間，辛苦教導補校學生，補校在此向任課老師致謝。
- 四、補校入學資格如下，敬請同仁協助宣導，感謝同仁們協助：
 - (一)、新生入學資格：
 - 1. 國小畢業，年滿15歲以上。
 - 2. 國小補校畢業或修業，年齡不限。
 - 3. 修畢國小前5個學年課程，因故輟學，持有證明文件者，得以同等學力資格辦理。
 - 4. 歸僑或新住民持有國民身分證或居留證及學歷證件者。
 - (二)、二、三年級轉入學生資格：
修畢國中七或八年級成績及格，持有肄業證明書，且年滿15歲者。

人事室

- 一、公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職兼課之範圍。
- 二、114學年度第1學期的子女教育補助費，請同仁於114年9月17日(三)前提出申請，申請表格，請至人事室取用，填寫完成請將申請表1式2份及相關證件影本送交人事室彙辦。
 - (一)繳驗證件：國中小免繳驗證件，公私立高中(職)以上須繳驗學雜費收據。收據如係影本應書明「與正本相符」並簽名，以轉帳繳費者，則應併附原繳費通知單。於本校

初次申請者，請再附可證明親子關係之戶口名簿影本。

(二) 除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助，故請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇。

(三) 未具上開不得申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。

(四) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助務請自行事先協調由一方申領，不得重覆，以免觸法遭究辦。

(五) 依行政院人事行政總處113年7月30日總處給字第11300186911號書函：配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，拉近方案補助與子女教育補助不重複請領，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，需向子女就讀學校更換為全額註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。

三、年滿40歲之編制內教師職員工同仁（73年12月31日以前出生），且未申請114年度公費補助之健康檢查者，可參加114年度公費補助之健康檢查，符合資格且有意願者請於114年9月底前至人事室登記，並請把握時效於114年11月30日前自行選擇合格之醫療機構安排健檢，參加健檢者覈實給予公假1天；另年滿50歲以上者，自113年1月1日起，每年補助1次，每次4000元，或每2年補助1次，每次8000元，請於健檢前依請假程序辦理請假手續；並於完成健檢後2星期內，檢附收據（內容必須有健康檢查字樣），填寫核銷表申請補助。

※（依據新北市政府112年7月24日新北府人給字第1121430403號函辦理）。

四、本學年度取得較高學歷人員，可先於取得畢業證書前先洽詢人事室有關薪級改敘之情形及起敘時間，避免影響自身權益。上列改敘生效日期，依當事人取得畢業證書，並檢齊相關學經歷證明文件送人事室之日為準。故提醒核准進修之同仁，如於寒、暑假期間取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜以免權益受損。

五、進修注意事項：

本校正式教師若有擬申請在職進修學位者，請依規定事先申請報備核准，另依教育局函釋規定辦理；本市代理教師教育局同意聘任之代理教師得利用「無課務時段」參加在職進修，比照專業發展辦法所定專任教師之進修時數及假別規定辦理，且業務需自理。

※（依據新北市政府教育局113年5月29日新北教國字第1131014762號函辦理）

六、人事處轉請同仁於上班時間不得從事與公務無關之行為(如瀏覽非公務網頁、用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)，避免影響服務品質。

七、本校教職員之請假，仍請依請假規則等相關規定辦理，另公假應檢附來文、簽辦歷程或相關證明文件，家庭照顧假請附相關證明文件如關係證明、醫療證明等，並事先覓妥代理人

獲其同意後再辦理線上請假作業，請假人務必追蹤職務代理人是否已上線簽核，亦請各單位主任及簽核人員切實審核後再陳核；未依如上規定檢附相關文件者，線上人事室將退回。又部分教師經人事退件後並未再次補證完成請假作業，請各位同仁於請假務必依規定辦理，並請檢視假單是否奉核。又安胎假、公傷假、延長病假等特殊假別請先檢據上簽奉核後，再於校務行政系統辦理請假作業。另請各位同仁注意若在校有身體不舒服之情況發生，請直接至醫院就診，儘量勿返家後再至醫院，以保障自身權益。

※有關公務人員及教育人員之各項補休期限延長至2年，並溯自112年1月1日起施行生效。

八、本校各單位辦理各項活動得依規定簽請補休，請主辦單位之承辦人員於-校務行政系統-智慧差勤管理-辦理參加同仁之補休申請作業，亦請各位同仁自行留意主辦單位有無辦理補休申請。

九、新北市政府教育局於112年1月18日新北教人字第1120129183號函，為簡化學校人員寒暑假期間出國程序，智慧差勤管理模組已提供教師寒暑假期間出國報備住機功能，請同仁依來函配合辦理，本校教職員工及教師兼行政人員等具休假資格人員仍依相關規定辦理。

※提醒:有關本校教職員工寒暑假出國請假及出國報備事項請配合辦理相關事宜：

(一)公務人員及教師兼行政人員等具休假資格人員，出國前請於校務行政系統/智慧差勤管理模組辦理請假，選取假別後勾選國外，另請註記出國期間、出國地點(勾選大陸、港澳、或其他國家-輸入抵達城市或國家)及聯絡方式(如手機或其他可即時聯絡資訊)。

(二)教師、代理教師等「無特休」身分者，請於出國前事先至校務行政系統/智慧差勤管理模組/個人差勤/出國報備註記中新增一筆出國報備，填寫出國期間、抵達國家及城市、聯絡方式(如手機或其他可即時聯絡資訊)。

(三)如赴大陸地區須至人事室填寫赴大陸地區申請表，返國後須填寫返臺意見反映表，並於出發前請上大陸委員會官網「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，以強化安全保障。

※學期中需要出國者請依規定事先向學校提出申請俟核准後方可出國。

十、高級中等以下學校適用「教師法」第16條第1項第1款規定解釋令說明如下，請各位同仁慎勿觸法：

- (一)不遵守上下課時間，經常遲到或早退。
- (二)有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。
- (三)以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。
- (四)體罰學生，有具體事實。
- (五)教學行為失當，明顯損害學生學習權益。
- (六)親師溝通不良，且主要可歸責於教師。

- (七)班級經營欠佳，有具體事實。
- (八)於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。
- (九)在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。
- (十)推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。
- (十一)有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

十一、新北市政府員工協助方案於100 年 4 月 14 日北府人企字第 1000359351 號函自100 年 1 月 1 日實施。新北市政府員工協助方案，109 年 2 月 20 日新北府人企字第 1090277378 號函修正，請同仁多加利用。

甲、新北市政府員工協助方案服務項目：

(一) 個人層次

- 1.工作面（職涯發展諮詢）：包括工作適應、組織變革之調適、生涯（退休）規劃等。
- 2.生活面：(1) 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題及一般民、刑事法律諮詢。
(2) 財務諮詢：包括稅務處理、債務處理、保險規劃等。
3. 健康面：醫療諮詢：包括飲食營養、運動保健、煙癮酗酒、更年期、健康檢查評估建議、各項衛教服務等事項。

(二) 組織及管理層次

1. 組織面：包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、員工協助方案宣導等。
2. 管理面(管理諮詢)：包括領導統御、溝通技巧、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等。

乙、辦理方式：

(一)諮詢(商)申請方式：至本府人事處網站「員工協助方案專區」下載申請表，寄至專用信箱

(二)諮詢(商)種類：分個別諮詢(商)及團體諮詢(商)。

1. 個別諮詢(商)：由本府員工依需求自行預約。
2. 團體諮詢(商)：本府員工或各機關學校如有團體諮詢(商)需求，得提出申請。

(三)諮詢(商)地點及時段：

1. 地點：於本府關懷諮詢室或各機關學校設置之諮詢室辦理。
2. 心理諮商為配合偏遠地區員工諮商之方便性，面談地點及時段得視本府各衛生所公告之諮商師各服務時段及駐點辦理。

(四) 諮詢(商)人員：

1. 心理諮商人員：聘請領有中央衛生主管機關核發之心理諮商專業證書之合格心理諮商人員擔任。
2. 醫療諮詢人員：聘請領有中央衛生主管機關核發之醫事專門執業證書之合格醫事人員擔任。
3. 法律諮詢人員：聘請法律服務公益團體或法律事務所律師擔任。
4. 職涯發展諮詢人員：聘請熟稔公部門職涯發展專業人員，或由本府各機關學校之

人事主管及人事處股長職務以上人員擔任諮詢人員。

5. 財務諮詢人員：聘請法律服務公益團體、法律事務所律師或財務專業人員擔任。

6. 管理諮詢人員：聘請管理專業人員擔任。

十二、「新北市政府員工廉政倫理規範」自民國100年5月5日起生效，請同仁切實遵行該規範之規定，對與機關學校有職務上利害關係之個人、法人、團體餽贈財物或邀宴，原則應予拒絕，同仁若遇見有受贈財物、飲宴邀請、請託關說或其他涉及廉政倫理事件時，應填具「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會(登錄)表」簽報直屬單位主管核章，及知會人事(兼辦政風)，再陳請校長核閱。

十三、人事室為配合行政院及教育局節能減碳政策，人事相關業務及同仁權益事項公告於本校校網，盡量減少紙本公告或通知，請各位教師及同仁隨時自行上網查詢，以免影響自身權益。

十四、同仁如有通訊地址、電話及電子信箱異動者，敬請隨時告知人事室修正個人基本資料檔。

十五、本校114年度教師節禮券發放事宜，每人面額計新臺幣1,000元(實際金額依當年度局函文金額辦理)，是否同意比照113年教師節禮券廠商(Benefit Xpress福利即享券(遠東百貨，遠東SOGO百貨，統一時代百貨台北店，台北101，遠東巨城購物中心，家樂福，大潤發，屈臣氏，王品集團，統一超商商品卡)/新加坡商宜睿智慧股份有限公司)，禮券將於114年9月28日前發放。

會計室

一、114年度預算執行情形(截至114年5月31日止)

基金來源1億5,519萬8,085元，基金用途1億4,674萬9,403元。

二、114年法定預算

基金來源2億8,476萬元，基金用途2億8,726萬元。

陸、提案討論

案由一：建請通過「新北市立中和國民中學防制校園霸凌執行計畫(草案)」

說明：依據新北教安字第1141037974號函辦理修正本校防制校園霸凌執行計畫

辦法：新北市立中和國民中學防制校園霸凌執行計畫(草案)，詳如附件一。

決議：通過(贊成74票、反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

案由二：建請通過「新北市立中和國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施(草案)」。

說明：配合教育部114年1月9日臺教學(三)字第1130122346號函意旨，性別工作平等法及性騷擾防治法業已具體修正相關申訴及調查處理程序，教育局爰修訂之本市所屬各級

公立學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範(範本)，本校配合修訂。

辦法：新北市立中和國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施(草案) 依文提交校務會議通過後，校網公開揭示，詳如附件二。

決議：通過(贊成75票、反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

案由三：建請通過「建請修訂中和國中導師聘任辦法修正案(草案)」。

說明：

- 1：學校導師聘任辦法從90年代到現在，雖陸續進行修訂，但部分當初引用的教師法條文，經過2、30年來原始引用法條已經不復存在，失其附麗，故需進行本校導聘辦法的修訂。
- 2：部分免兼導師因素在時空背景轉換、社團凋零、工作替代等因素下，有重新進行檢視及滾動式修正的空間。
- 3：相關導師聘任辦法修正之 Q&A 及修訂理由，如附件三~一。
- 4：相關導師聘任實施辦法修正對照表，如附件三~二。
- 5：建議依案由修訂第一、四、八條及刪去附帶決議

辦法：新北市立中和國民中學導師聘任實施辦法(草案)-詳如附件三

決議：114學年度第1學期於開學準備日召開校務座談會後再研議，本案先行撤案

柒、臨時動議

本校114年度教師節禮券發放事宜，每人面額計新臺幣1,000元(實際金額依當年度局函文金額辦理)，是否同意比照113年教師節禮券廠商(Benefit Xpress 福利即享券/新加坡商宜睿智慧股份有限公司)。

決議：通過(贊成74票、反對0票)(經出席成員過半數同意後作成決議)

捌、建議事項：無

玖、散會：14時 55分