

新北市立中和國民中學 108 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

會議時間：109 年 7 月 14 日下午 13 時 30 分整

會議地點：視聽教室

主持人：呂校長治中

紀錄：張靜如

出席人員：全校教職員工暨家長會代表(如簽到表)

壹、主席致詞

本人在中和國中這段時間，感謝各位同仁的協助及辛勞，往後請各處室持續相互協助，以順利完成各項業務推動。在此分享洪蘭教授「找到志業 幸福人生」這篇文章，以「擇一事，做一生，惠眾生」作為個人期許，感謝各位六年的陪伴！

貳、家長會長致詞

參、報告 108 學年度第 2 學期期初校務會議決議事項執行情形

案由一：建請通過「新北市立中和國民中學 108 學年度第 2 學期行事曆」。

說明：依 106 學年度第 2 學期期末校務會議決議事項辦理。

決議：通過。

執行情形：本案於 108 學年度第 2 學期執行。

肆、各處室工作報告

教務處

教務主任

一、一路走來，感謝有您：謝謝大家和教務處共同經歷跌跌撞撞、筆路藍縷的 108 新課綱元年，回首來時路，我們一起探究摸索，完成了學生圖像的描繪、學校願景的討論與學校本位課程及學習地圖的規畫，相關資料如下所示。謝謝大家，更謝謝扮演橋樑角色的領召，辛苦您了！



109 學年度校訂課程一覽表

年級	編號	類別	課程名稱	時間
七	1	統整性主題探究課程	數學好好玩	每週 1 節
	2	統整性主題探究課程	生活英文	每週 1 節
	3	統整性主題探究課程	英文閱讀	每週 1 節
	4	統整性議題探究課程	悠遊南洋	每週 1 節
	5	社團活動與技藝課程	多元社團	單週 2 節
	6	其他類課程	團體活動	雙週 2 節
八	1	統整性主題探究課程	趣味數學	每週 1 節
	2	統整性主題探究課程	生活英文	每週 1 節
	3	統整性主題探究課程	英文閱讀	每週 1 節
	4	統整性議題探究課程	遊歷南洋	每週 1 節
	5	統整性主題探究課程	中和探險家	每週 2 節
九	1	其他類課程	閱讀探究	每週 1 節
	2	其他類課程	數學探索	每週 1 節
	3	其他類課程	探索自然	每週 1 節
	4	其他類課程	圖謀步軌	每週 1 節
	5	其他類課程	團體活動	每週 1 節

二、革命尚未成功，同志仍須努力：下表是 108 學年度已執行完成的計畫與 109 學年度申請通過未來欲執行的計畫，期望透過這些計畫能帶給學生更豐富的課程學習，帶給老師更充沛的教學資源，帶給學校更豐盈的活水挹注。

編號	108 學年度完成的計畫	109 學年度申請的計畫
1	107-108 引進外師計畫 0 萬	109-110 引進外師計畫 0 萬
2	108 前導學校協作計畫-導入學校 18 萬	109 前導學校協作計畫-中堅學校 30 萬
3	108 新北市閱讀深耕計畫 5 萬	109 新北市閱讀深耕計畫 5 萬(申請中)
4		109 教育部閱讀推動教師計畫 18 萬
5		109-111 新北創新教育加速器計畫 60 萬
6		109 活化教學分組合作學習方案 5 萬
7		109 「STEAM 種子教師社群」計畫 5 萬
8		109 新北市國際教育四堂課計畫 2 萬
		待續……

三、教務處謝謝大家的支持與協助、指教與建議，我們將秉持專業與服務的精神，為百年樹人的教育大業，繼續加油與努力！

教學組

一、本學期業務成果報告：

(一)本學期第八節課後輔導總計開課 24 班，七年級 3 班、八年級 8 班、九年級 13 班，感謝所有授課教師指導學生的辛勞。

(二)本學期承辦學習扶助教學課程、原住民語課程、客語課程已於 109 年 7 月 3 日(星期五)順

利結束，感謝所有導師、授課教師的協助。

- (三) 本學期三次定期評量、九年級兩次複習考，皆已順利辦理完畢，感謝各科教師辛勞出題、閱卷及監考。
- (四) 本學期各科作業抽查已順利完成，感謝各位授課教師辛勞指導，亦感謝各班導師之督導。
- (五) 本學期各領域教師的公開授課、校內外研習，均順利舉辦完畢，感謝各領域召集人的協助及各位老師的參與。
- (六) 本學期校內外各項師生學藝競賽活動，分別為 109 年 4 月 17 日七、八年級數學、自然資優競試；4 月 24 日校內國語文競賽；6 月 6 日中 1 區英語文競賽區賽，都已順利完成，感謝指導與評審老師，以及教務處行政同仁的協助。
- (七) 本學期學習扶助教學篩選測驗已於 109 年 6 月 30 日(星期二)全數測驗完畢，感謝所有導師和任課老師的配合，以及連國鈺老師的協助施測。

二、暑假預定辦理之工作：

- (一) 暑假學藝活動，八升九(共 13 班)，活動日期 109 年 7 月 20 日(星期一)至 8 月 7 日(星期五)，週一至週五上午 8:00-12:30，每日 5 節課，共 3 週，計 75 節課；七升八(共 3 班)、新生(小六升國一)暑假學藝活動預計開授 2 班(每 25 人成班)，7 月 20 日(星期一)至 8 月 7 日(星期五)，週一至週五上午 8:00-11:30，每日 4 節課，共 3 週，計 60 節課。感謝所有任教教師犧牲假期協助授課。
- (二) Easy Leap 暑期英語輔學育樂營今年因為新冠疫情將延後至 110 年 7 月舉辦，但開學後依然會先進行線上英語輔學課程，感謝所有導師、英語老師的推薦與行政同仁的協助。
- (三) 「拓客任務」英語暑期育樂營今年因為新冠疫情緣故，改為由外師 Diana 線上英語教學影片方式進行。影片將放置於本市 NTV 網站：
<https://www.youtube.com/channel/UCY1MDRNhXPRPHW3JguxCgSQ>
影片供所有師生點閱觀賞學習，影片製作感謝 Diana 及余啟榮老師、黃潤亭組長的協助與參與。
- (四) 109 年雙和分區語文競賽訂於 109 年 9 月 10 日(星期四)，各組參賽題目陸續公布，感謝指導參賽學生之任課老師付出許多時間與心力指導學生，以及參賽教師給予的支持與協助。

註冊組

一、中和國中 109 年教育會考成績，5A++ 3 人；5A 16 人！感謝全校教師的指導及付出！

二、請任教七年級彈性數學、七年級彈性地理、七年級彈性英語、七年級英語閱讀、七年級美術班英語繪本、七年級團體活動任課教師第三次段考於校務行政系統-學期成績的欄位輸入成績。



三、請七年級任課教師(包含所有彈性任課教師、團體活動任課教師)第三次段考於校務行政系統

-努力程度/文字描述欄位點選努力程度及校務行政系統-學習重點欄位點選評分。

成績管理

能力指標

表單列印

補考作業

成績補登

成績統計

成績計算

管理設定

成績輸入

成績查詢

班級成績

七年一班

第一次定期評量

第二次定期評量

第三次定期評量

學期成績

授課成績

成績已封存

封存並結算完成

108學年 第2學期

七年一班

選擇教師

匯入

匯出

* 成績將於班級所有科目皆封存後進行自動結算！

☐ 匯出	班級	科目	節數	成績管理						
☐	七年一班	國文	5	平時成績	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度/文字描述	學習重點

四、請八年級任課教師(包含彈性任課教師)第三次段考於校務行政系統-努力程度/文字描述

的欄位點選努力程度。

成績管理

能力指標

表單列印

補考作業

成績補登

成績統計

成績計算

管理設定

班級成績

選擇年班

授課成績

成績封存未結算完成

封存並結算完成

108學年 第1學期

選擇年班

選擇教師

匯入

匯出

匯出	班級	科目	節數	成績管理				
☐		數學	4	平時成績 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 能力指標				

五、請各位教師於 109 年 7 月 16 日(星期四)前完成第三次段考成績登錄，輸入完畢後，請務必檢查無誤後於線上提交，因校務行政系統成績封存後無法更正，故請老師務必檢查成績輸入完整並無誤。輸入完畢後，麻煩兼、代課教師列印紙本，確認無誤簽章後交至教務處註冊組。

六、感謝各位導師的協助，註冊組於本學期順利辦理各項獎助學金申請：

- (一)廣濟宮清寒助學金：補助 63 人，金額 92,782 元整。
- (二)原住民優秀獎學金(教育局)：補助人次 3 人，金額 15,000 元整。
- (三)中和同濟會助學金：補助 1 人，金額 5000 元整。
- (四)道德慈善協進會：補助 1 人，金額 5000 元整。
- (五)學產基金會低收入戶助學金：補助 65 人，金額 130,000 元整。
- (六)善心人士清寒優秀獎助學金：補助 3 人，金額 15,000 元

七、訂於 109 年 7 月 19 日(日)上午 9 時，地點：自強樓 2 樓視聽教室，新生班級公布及公開抽籤，歡迎新生導師蒞臨指導。 ~~~敬祝暑期愉快！

設備組

- 一、班級設備除手提音響交由各班自行保管外，均已回收完畢，暑輔期間第一天會統一請有上課的班級到教務處領取遙控器及鍵盤、滑鼠，如有需其他設備請至設備組借用。
- 二、暑假期間烘焙教室及烹飪教室進行消毒清洗作業，圖書館進行書籍更換作業，不開放使用。
- 三、本學期班級行動書車、書箱共讀、晨讀、閱讀講座、晨間英聽及大會考、科展、化學遊樂趣、圖書館志工研習、英語繪本比賽、中和文學獎、讀報知識擂台賽及英語閱讀劇場等各項活動已順利結束，感謝大家的協助與支持。
- 四、七年級學生教科書預定為新生訓練時發放，八、九年級為開學日發放，教師備課用書待配課表確認後再行發放。

五、教師座位依照教學科目、樓層距離等進行安排，將統一規劃辦理，除特殊原因經校方同意外，一律由設備組規劃後公布，如需更換座位請自行與老師更換，更換後再告知設備組正確座位，如有不便敬請見諒，感謝老師的協助。

資訊組

- 一、公用電腦將於暑假期間全面【清除硬碟資料】，此作業無法回復，請各位同仁務必於暑假前備份個人教學檔案。
- 二、若教師需派發資訊融入類的回家作業給同學，請洽資訊組預約電腦教室時段，以免損及家中沒有安裝網路的同學權益。
- 三、暑期辦公室人員較少，請同仁將電腦、印表機所屬的延長線開關關掉，節約能源外，也減少可能的短路火災以及雷擊意外。
- 四、使用電腦教室需有教學目的，播放影片時需注意版權及著作權等合理使用範圍。
- 五、請同仁不要讓公用電腦記憶個人帳號密碼，也不要將帳號密碼交給他人。
- 六、請同仁不要在公用電腦安裝個人用通訊軟體、網路電視、及可能挾帶廣告的軟體。
- 七、請有借用備課用小筆電(Acer AOD150)的同仁將電腦送回資訊組做財產清點及作業系統合法軟體認證，清點結束後可原機再借出。

學務處

學務主任

感謝老師、家長會一起鼎力協助輔導與管教。

暑假期間，請導師利用時間與家長、學生多聯繫，透過互動建立起輔導與管教的共識，以避免無謂的衝突，期待開學後學生在老師和家長的努力下，能有所改變。

請導師留意學生服務學習時數，避免因時數不足影響升學成績。

再次感謝交通導護義工們、家長會，這一年來的辛勞，風雨無阻任勞任怨的協助，維護學生上下學的安全，真心誠意的感謝您們！敬祝各位暑假愉快！

訓育組

- 一、109 學年度新生訓練時間為 109 年 8 月 18 日(二)及 8 月 19 日(三)上午辦理，感謝各導師及行政人員協助。
- 二、108 學年度第二學期尚未完成 6 小時服務學習之學生，請於 109 年 7 月 31 日(五)前完成相關服務學習活動，服務學習模組系統持續開放，請導師協助於校務系統內登錄。
- 三、暑假校內各行政處室服務學習開放時間為 109 年 7 月 15 日(三)至 8 月 28 日(五)上午 9 時至 12 時，相關資料已發至各班，鼓勵學生多參與校內外服務學習活動。
- 四、109 年 7 月 15 日(三)至 7 月 17 日(五)上午 9 時至 12 時及 109 年 7 月 28 日(二)打擊校隊學生集訓，感謝謝宛錚老師指導。
- 五、109 學年度暑期棒球夏令營報名表已發放至各班，鼓勵新生及升八年級學生踴躍參加，共兩梯次，每梯次 20 名。
- 六、109 學年度第一學期開學日 109 年 8 月 31 日(一) 行事如下：
上午 07:30-08:00 全校打掃 上午 08:15-09:00 開學典禮

生教組

- 一、生教組預訂於開學準備日(109 年 8 月 27 日星期四上午 9:10-10:00)，於視聽教室舉行**教師反毒知能研習(研習時數 1 小時)**，請全校教職同仁踴躍參加。
- 二、暑假期間，請導師協助掌控學生暑輔出席及上課狀況，並提醒學生注意水域及交通安全，生教組也會利用休業式加強宣導。
- 三、請導師提醒學生及家長，若暑假期間發生偶發及意外事件請務必通知導師及校方，讓校方可立即通報並予以協助。
- 四、生教組已於 7 月初發放暑假生活注意事項，也會利用休業式加強宣導。
- 五、本學期由於新冠肺炎疫情影響，許多活動都被迫取消或延期；生教組感謝全體師生協助，開學仍進行友善校園班級宣導，3 月也進行防震防災就地掩護；也希望新學期大家都能協助生教組相關工作業務及宣導活動。

衛生組

- 一、暑假返校參加課輔的弱勢同學有早餐券可領【以 108 學年度第二學期早餐補助的名單為主】，請導師協助提醒同學於暑輔的第一天開始領取。
- 二、暑假期間，僅低收入戶同學領有暑期午餐券【全家便利商店商品卡，面額 50 元/張】，每人 33 張。
- 三、參加暑假輔導的班級，仍會安排外掃區域，暑輔第一天發放，請導師協助安排掃除工作。
- 四、暑假期間僅七年級班級需返校打掃，返校同學一律給予服務時數兩小時；未能於排定當天返校，可擇暑假期間其他日期返校，服務時數不變，返校打掃班級分配表可參閱本校網站。

108 學年度第 2 學期七年級暑假返校打掃日程表

7/17(五)	7/21(二)	7/24(五)	7/28(二)	7/31(五)
703班	706班	707班	712班	701班
8/4(二)	8/7(五)	8/11(二)	8/14(五)	8/17(一)
703班	704班	705班	706班	707班
8/18(二)	8/19(三)	8/21(五)	8/24(一)	8/26(三)
702班	708班	709班	710班	711班
8/28(五)				
712班				

- 五、暑假期間，除行政辦公室、暑輔班級導師辦公室會排定打掃班級之外，其餘辦公室皆不會排打掃同學，如有掃除需求，請老師電洽衛生組，衛生組會協助安排；另老師如在辦公室用餐所遺留的紙盒、塑膠袋內有容易腐敗的味道，請自行帶走，勿留在辦公室內。
- 六、暑假將屆，請老師協助配合，做好各種**傳染病防治!!!** 依衛生福利部疾病管制署公布國內新冠肺炎疫情雖稍微緩和，全世界疫情仍未趨緩，請老師們持續做好各項防疫措施。
 - (1)肥皂勤洗手
 - (2)避免用手觸碰眼口鼻
 - (3)打噴嚏摀口鼻
 - (4)不亂丟口罩
 - (5)保持社交距離，不能維持就戴口罩
 - (6)落實實名(聯)制

(7)生病在家休息或就醫

(8)正向防疫

七、感謝全體老師於防疫期間全力配合並協助衛生組的各項防疫措施!!!

體育組

- 一、感謝各處室及各班導師的協助，體育組相關活動已順利辦理完成。
- 二、暑假持續進行各代表隊集訓，感謝各代表隊教練的協助。
- 三、暑假開辦籃球、游泳、跆拳道及棒球育樂營，歡迎老師及眷屬參加，本校
- 四、教職員工開放時段為 109 年 7 月 20 日~8 月 21 日星期一至星期五每日下午 5 時~7 時。
- 五、祝大家假期愉快，健康平安！

輔導處

輔導組

感謝各位同仁本學期對輔導組業務的支持及協助，下表為本學期本組業務整理，請參閱指教，祝福大家暑假愉快。

工作重點	項目	實施內容												
一、學生輔導	1. 二級輔導工作	1. 輔導工作：受輔學生 <u>51</u> 位；認輔志工數 <u>1</u> 位。 2. 專任輔導教師 <u>2</u> 人、兼任輔導教師 <u>1</u> 人。												
	2. 三級輔導工作-專業輔導人員(社工師、心理師)	1. 支援社工師，諮詢案數計 <u>2</u> 案：家庭問題 <u>2</u> 案 2. 心理師到校，本學期共計次： 服務學生 <u>20</u> 人次；老師 <u>5</u> 人次；家長 <u>5</u> 人次。												
	3. 學生輔導知能講座	1. 專輔講座—109.04. —網路成癮（八年級） —109.06. —面對家庭的失親與失落（七年級）												
	4. 個案輔導與轉介	1. 個案會議： <u>4</u> 場次。 2. 個案轉介會議： <u>9</u> 場次。 3. 個案通報：高風險家庭： <u>3</u> 人次 兒少保護案件(家暴、性侵、性騷)： <u>9</u> 人次 4. 小團體輔導：共 <u>2</u> 團（情感教育男女各一）												
二、家庭教育	1. 親職教育活動	辦理親職教育講座，共 <u>2</u> 場— 1. 109.04.10 — 溝通、紓壓~家庭維他命 — 蕭仁龍 主任 2. 109.06.05 — 面對如火山般的青少年 — 彭菊仙 作家												
	2. 「家長日」活動	採用線上書面資料方式呈現。												
	3. 教師學習社群	島嶼的集體記憶教學計畫												
三、關懷中輟學生	1. 中輟生通報	中輟生通報狀況： <table><tr><th>月份</th><th>中輟通報人數</th></tr><tr><td>109.02</td><td>3</td></tr><tr><td>109.03</td><td>3</td></tr><tr><td>109.04</td><td>3</td></tr><tr><td>109.05</td><td>2</td></tr><tr><td>109.06(至 06.30 為止)</td><td>1</td></tr></table>	月份	中輟通報人數	109.02	3	109.03	3	109.04	3	109.05	2	109.06(至 06.30 為止)	1
	月份	中輟通報人數												
109.02	3													
109.03	3													
109.04	3													
109.05	2													
109.06(至 06.30 為止)	1													
2. 高關懷班課程	1. 時間：109.03.09~109.06.12，學生人數共 <u>8</u> 人。 2. 本學期開設飲料調製、生涯探索、生命冒險王、園藝、木工製作、藝術創作等課程。													
四、性別平等	1. 辦理性別平等教育相關課程或活動	1. 性別平等教育課程融入「輔導活動」、「小團體」進行教學												

教育		
五、生命教育	1. 辦理憂鬱自傷防治初級預防活動	1. 專輔學生專題講座：面對家庭的失親與失落（七年級）

資料組

- 一、生涯輔導紀錄手冊(七、八年級部分)已於 109 年 7 月 7 日(二)統一保管於中和樓 3 樓團諮室，若還未審閱完畢之導師及任課輔導老師請您最晚於 7 月 31 日前將審閱完畢之生涯手冊交回輔導處資料組，以利資料組進行審閱；九年級生涯檔案已於畢業前發還給學生攜回自行保管。
- 二、請導師於學期結束前(包括九年級畢業班導師)至校務行政系統填寫學生輔導紀錄(B表)，提醒您每學期每一位學生至少填寫一次。
- 三、請各領域負責撰寫 109 學年度課程計畫的老師協助，務必將生涯教育融入課程活動中，引導學生能在課程學習中，逐步探索自己的興趣與志向，得以適性發展，開創自己的未來。
- 四、為掌握本年度畢業學生升學進路情形，已請九年級畢業班導師協助建置班級聯絡網，感謝各位導師的協助。
- 五、本學年度九年級技藝教育課程已於 109 年 6 月 5 日(五)結束，七八年級技藝社團將於 7 月 3 日(五)全數進行完畢。109 學年度將於七年級將申請兩個技藝社團(調飲社及烘焙社)，供七年級同學修習，以利未來相關升學管道獲得加分的機會，
- 六、109學年度技藝課程將共開設以下三個班：
 - 914技藝專班:感謝蔡金錠老師願意擔任技藝專班導師，專班課程之合作學校為智光商職(上學期:電機電子群，下學期:餐旅群)及莊敬高職(上學期:食品群，下學期家政群)。
 - 合作式抽離式技藝班:合作學校為智光商工，上學期為餐旅群，下學期為設計群。
 - 自辦式抽離式技藝班: 將外聘能仁家商老師到校授課，主要對象為本校資源生，上學期為餐旅群，下學期為設計群。

特教組

- 一、109 學年度美術藝才班新生說明會於 109 年 7 月 2 日假視聽教室辦理完畢。
- 二、本校108學年度身心障礙畢業生共18位，已根據學生意願陸續協助學生完成適性輔導升學，並依各高中職安排時間參與轉銜會議並辦理相關轉銜事項。詳細人數如下：
 - (一) 集中式特教班:4人，黃0開石碇中、謝0俊安康特教、潘0峰未升學及王0予文山特教。
 - (二) 資源班:14人，饒0仁(新北高工)、萬0怡(新北特校)、吳0翰(智光商業管理)、黃0諺(智光機械群)、李0豐、曾0恩(中和中)、呂0賢(永平中)、孫0樺(智光電機)、侯0銳(新店中)、吳0姍(錦河中)、林0葳(智光餐旅)、林0軒(東海中汽修)及謝0婷(開明家政)。
 未升學:劉0豐
- 三、109學年度(小六升國中)身心障礙新生共15名，就讀資源班新生13名，集中式特教班新生 2 名。相關轉銜會議已完成，後續依相關規定協助安排班級。

四、美術藝才班畢業美展(藝流崛起)於109年6月13-19日為期一週展覽活動圓滿辦理完畢，謝謝各處室主任組長同仁大力協助。 ~~預祝同仁暑假愉快~~

總務處

事務組

一、109 年校園工程總表

編號	工程名稱	施工期程	執行進度
1	半戶外球場興建工程	109.6 月招標	待招標。
2	中和樓後方水溝整修工程	109.6 月招標	待招標。
3	無障礙廁所與特教教室整建工程	109.6 月招標	待招標。
4	信義樓無障礙坡道工程	109.5.21 完工	已完工。
5	育樂中心地板整修工程	109.6.3 完工	已完工。
6	和平樓、四維樓拆除工程	109.6.18 動工	進行中。
7	育樂中心廁所整修工程	預計 109.12	申請中。
8	操場旁榕樹根截根牆工程	預計 109.12	申請中。

二、暑假期間預計施作：中和樓及忠孝樓新設冷氣工程、仁愛樓汰換冷氣工程。

三、提醒同仁若有新增申請停車位或是電梯卡需求，請洽總務處登記。

四、109 學年度開始報修程序改成「線上申請」，在校網-總務處項下有報修表單可供填寫，請同仁們若有待修繕事宜，請填寫相關表單，以利後續維修處理。

五、109 學年度辦公室桌椅搬遷事宜，將統一於 109 年 8 月 6 日暑期輔導課結束後，協助處理，同仁們若有特殊需求，請先洽總務處詢問。

文書組

一、為提升公文辦理之時效，請各處室主任及組長注意公文限辦日期及相關填報之期程，儘速簽辦及預留陳核長官時間(二天)，避免公文逾期影響公文執行。

二、新北市政府及所屬機關(學校)自 102 年起即實施「新北市政府電子公文節能減紙續階計畫」，各機關召開各種會議，以不提供紙本會議資料為原則，得以公文電子交換、電子郵件傳遞或提供電子檔下載等方式替代。另依據新北市政府 109 年 7 月 7 日函文內容略以：「請各機關學校召開會議應依據電子化會議作業規範辦理，並以電子方式提供開會通知單及會議資料予所有與會人員」，故為節約用紙，加強宣導各處室以公文系統正式發送之「開會通知單」，仍以電子郵件寄送至行政同仁及教師信箱，請同仁配合，信箱若有異動請洽文書組。

三、依據新北市政府 108 年 12 月 16 日新北秘文字第 1082346856 號公文內容略以：

(一)請各機關學校電子公文發文附件以 ODF 文件格式(Odt、Ods、Odp)替代商用文件格式(doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx)。

(二)自 109 年 11 月 1 日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件為商用文件格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx 等 6 種）將無法再上傳至公文系統，往後請行政同仁將 Office 文件改為 ODF 格式檔案。

補校

一、補校 108 學年舉辦活動報告

1. 108 年 10 月 5 日星光電影院。
2. 108 年 11 月 6 日日本茶道講座
3. 108 年 12 月 2 日動健康-肚皮舞研習。
4. 108 年 12 月 27 日歲末圍爐。
5. 109 年 4 月 14 日防災研習-緊急救護危機應變。
6. 109 年 5 月 13 日動健康-搖擺爵士舞研習。
7. 109 年 6 月 5 日畢業歡送會。
8. 109 年 6 月 20 日智慧生活新觀念講座。
9. 109 年 6 月 20 日畢業典禮(與國中部合併舉行)

二、補校 109 學年度第一學期開學註冊日為 109 年 09 月 04 日(五)，請任課老師及學生知悉，同時謝謝各位任課老師犧牲休息時間，辛苦教導補校學生，補校在此向任課老師致謝。

三、補校入學資格如下，敬請同仁協助宣導，感謝同仁們協助：

(一) 新生入學資格：

1. 國小畢業，年滿 15 歲以上。
2. 國小補校畢業或修業，年齡不限。
3. 修畢國小前 5 個學年課程，因故輟學，持有證明文件者，得以同等學力資格辦理。
4. 歸僑或新住民持有國民身分證或居留證及學歷證件者。

(二) 二、三年級轉入學生資格：

修畢國中七或八年級成績及格，持有肄業證明書，且年滿 15 歲者。

幼兒園

一、感謝各處室協助與支持，幼兒園109學年度招生滿額，全園6班(含特教生減收名額3名)實際人數為177名幼生。

二、109年度暑期班開辦時間自109年7月15日至8月21日，參加人數如下：

7月15日~7月31日8：00~17：00 (參加對象為畢業生及在校生)		8月1日~8月21日8：00~17：00 (參加對象為在校生及109學年新生)	
半日班 (8時~12時)	全日班 (8時~17時)	半日班 (8時~12時)	全日班 (8時~17時)
參加幼生2位	參加幼生11位	參加幼生9位	參加幼生19位

三、暑期班門禁方式及時間：

1. 入園：早上8時至8時30分
2. 放學：中午11時45分至12時(半日班)；家長步行至教室接送幼生。

下午4時45分至5時(全日班)；忠孝樓穿堂放學。

人事室

- 一、公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職兼課之範圍。
- 二、109學年度第1學期的子女教育補助費，請同仁於109年9月18日前提出申請，申請表格請至人事室取用，填寫完成請將申請表1式2份及相關證件影本送交人事室彙整。
 - (一) 繳驗證件：國中小免繳驗證件，公私立高中（職）以上須繳驗學雜費收據。收據如係影本應書明「與正本相符」並簽名，以轉帳繳費者，則應併附原繳費通知單。於本校初次申請者，請再附可證明親子關係之戶口名簿影本。
 - (二) 除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助，故請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇。
 - (三) 未具上開不得申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。
 - (四) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助務請自行事先協調由一方申領，不得重覆，以免觸法遭究辦。
- 三、凡年滿40歲之編制內正式教師職員同仁（年齡採計至108年12月31日止），且去年未申請108年度公費補助之健康檢查者，均可參加108年度公費補助之健康檢查。請把握時效於109年12月10日前自行選擇中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構安排健檢，並於確定參加健檢前，先至人事室填具申請書簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續；並於完成健檢後2星期內，檢附收據填寫核銷表申請補助。
- 四、本學年度取得較高學歷人員，請於取得證書後即時向人事室洽詢薪級改敘之情形及起敘時間，俾免影響自身權益。上列改敘生效日期，依當事人取得畢業證書，並檢齊相關學經歷證明文件送人事室之日為準。
- 五、本校正式教師若有擬就讀研究所者，請依規定事先申請報備核准，另依教育局函釋規定，本市代理教師其代理職務以全部時間為之，不得利用上班、上課時間請假前往大學、研究所進修學分或學位，請全校教師依規定辦理。
- 六、人事處轉請同仁於上班時間不得從事與公務無關之行為(如瀏覽非公務網頁、用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)，避免影響服務品質。
- 七、再次重申：本校教職員之請假，仍請依請假規則等相關規定辦理，另公假應檢附來文、簽辦歷程或相關證明文件，家庭照顧假請附相關證明文件如醫療證明等，並事先覓妥代理人獲其同意後再辦理線上請假作業，並請請假人務必追蹤職務代理人是否已上線簽核，另亦請各單位主任切實審核後陳核；未依如上規定檢附相關文件者，線上人事室將退回。又部分教師經人事退件後並未再次補證完成請假作業，請各位同仁於請假務必依規定辦理，並請檢視假單是否奉核。又安胎假、公傷假、延長病假等特殊假別請先檢據上簽奉核後，再於校務行政系

統辦理請假作業。

八、「新北市政府員工廉政倫理規範」自民國100年5月5日起生效，請同仁切實遵行該規範之規定，對與機關學校有職務上利害關係之個人、法人、團體餽贈財物或邀宴，原則應予拒絕，同仁若遇見有受贈財物、飲宴邀請、請託關說或其他涉及廉政倫理事件時，應填具「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會(登錄)表」簽報直屬單位主管核章，及知會人事(兼辦政風)，再陳請校長核閱。

九、同仁如有通訊地址、電話異動者，敬請隨時告知人事室修正個人基本資料檔。

十、依據新北市政府109年5月函文，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本市所屬學校教職員工生於暑假期間應避免出國，請同仁留意。

會計室

一、109年預算-基金來源2億5,252萬7,000元，基金用途2億5,392萬7,000元。

二、109年度預算執行情形(截至109年6月30日止)-基金來源1億6,143萬6,955元，基金用途1億5,322萬4,168元。

伍、提案討論：

案由一：建請通過「新北市立中和國民中學校外人士協助教學或活動要點」。

說明：依據新北市政府教育局109年5月28日新北教國字第1090974043號函辦理。

決議：通過(贊成67票，反對0票)。

案由二：建請通過「新北市立中和國民中學學生手機使用管理辦法」。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署109年3月26日臺教國署字第1090031297號函辦理。

二、經本校109年4月16日學生服儀及手機規範委員會會議決議修訂。

決議：通過(贊成70票，反對0票)。

伍、臨時動議：無。

陸、建議事項

有關文康活動及教師節禮卷，建議往後繼續採用「Benefit Xpress 福利即享券」之電子票卷。

主席裁示：日後會議再行討論。

柒、散會：下午14時20分。