

新北市 中和 國民中學 111 學年度 九年級第一 學期校訂課程計畫 設計者：黃于庭

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. 社團活動與技藝課程：_____
3. 特殊需求領域課程：職業教育 3. 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(21)週，共(42)節。

三、課程內涵：

| 總綱核心素養 | 學習目標 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>依總綱核心素養項目及具體內涵勾選。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解</p> | <p>因校訂課程無課程綱要，故學習目標由各校自行撰寫。</p> <p>考量學生個別身心障礙之特質，及個人與環境間的互動，以獨立完成或小組合作的型態進行課程，提升學習動機，並學習基本的職場禮儀，加強個人認真負責的態度與應對進退的能力。學習目標如下：</p> <p>(一) 能獲得工作尊嚴與樂趣 (二) 能學習評價自我工作表現 (三) 能增進工作速度與注意安全 (四) 能學會工作結果調適與增進人際關係</p> |

四、課程架構：(自行視需要決定是否呈現)

五、素養導向教學規劃：

| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|-------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| | 學習表現 | 學習內容 | | | | | | |
| 第 1~3 週 8/30-9/16 | 特職1-II-1 辨識常見的職業 特職1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職6-V-6 建立正確的工作價值觀。 | 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。 | 1. 認識各種常見的職業 | 2 | 1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 各類求職網站，如 1111 求職網 | 學習單、口頭發表、參與態度 | 生涯規劃 | 8/30 開學日， 9/9 補假， 9/10 中秋連假 |
| | | | 2. 探索喜歡與適合的工作 | 2 | | | | |
| | | | 3. 了解各種職業的工作內容 | 2 | | | | |
| 第 4~5 週 9/19-9/30 | 特職3-II-1 依照指令持續工作。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。 | 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守 | 1. 職場工作態度的建立 | 2 | 1. 各類求職網站，如 1111 求職網 | 學習單、口頭發表、自評表 | 生涯規劃 法治科技 | |
| | | | 2. 培養良好的工作態度 | 2 | | | | |
| 第 6~8 週 | 特職5-II-1 | 特職 B-III-5 | 1. 認識常見的清掃用具。 | 2 | | | 家庭教育 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|------------------|-----------|------|------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|
| 10/3-10/21 | <p>回應師長的工作指示。 特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職5-II-3 妥善保管個人用品。</p> | <p>職場環境的清理整頓。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> | 2. 清潔工作的練習。 | 2 | 1. 常見的清掃用具、清潔劑等。 | 自評表、觀察記錄表 | | 10/10 國慶日， 10/13-14 第一次段考 | | | |
| <p>第 9~11 週 10/24-11/11</p> | <p>特職3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> | <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</p> | 1. 簡易烘焙商品練習製作。 | 2 | | | | | 1. 流程圖 PPT、所需食材和鍋具 | 學習單、觀察記錄表 | 家庭教育 |
| | | | 2. 簡易烘焙商品練習製作。 | 2 | | | | | | | |
| <p>第 12~14 週 11/14-12/2</p> | <p>特職3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> | <p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。</p> | 1. 清洗餐具的練習。 | 2 | 1. 常見的清潔劑與清掃用具。 | 學習單、觀察記錄表 | 家庭教育 | | | | |
| | | | 2. 掃地與拖地的練習。 | 2 | | | | | | | |
| | | | 3. 清潔窗戶與使用玻璃刮刀的練習。 | 2 | | | | | | | 11/28-29 第二次段考 12/3 校慶 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|----------------------|---------------|------|-------------------------------|
| 第 15~17 週 12/5-12/23 | 特職3-IV-3 依據工作要求維持 作業速度，在時限 內完成工作。 特職5-II-3 妥善保管個人用 品。 特職6-V-1 依據工作環境與 型態調整工作項 目。 | 特職 B-II-1 常用工具的使用方 式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器 具的正確使用。 | 1 能了解物品收納的重要 性。 | 2 | PPT、整理物品、常 見的收納工具 | 學習單、觀 察記錄表 | 家庭教育 | 12/12 校慶補 休 |
| | | | 2. 能學習收納整理的技巧。 | 2 | | | | |
| | | | 3. 物品整理和排列體驗。 | 2 | | | | |
| 第 18~19 週 12/26-1/6 | 特職2-II-1 填寫個人基本資 料。 | 特職 A-I-1 工作資訊的認識與 描述。 | 認識高職科系與未來進路， 能填寫個人基本資料，及練 習填寫適性輔導安置報名 表。 | 2 | 升學相關資料、考試 報名表 | 學習單 | 生涯規劃 | 1/1、2 元旦 補假 |
| | | 特職 A-I-2 自我介紹。 | | 2 | | | | |
| 第 20~21 週 1/9-1/20 | 特職2-V-5 分析資訊決定提 升個人職業能力 的管道，規劃生 涯目標。 | 特職 A-V-6 個人職業能力的提 升方式與職業生涯 目標的規劃。 | 模擬能力評估考試 項目：學科與術科 | 2 | 能力評估試題 | 學習單 | 生涯規劃 | 1/17-18 第三 次段考 1/19 休業式 |
| | | | | 2 | | | | |