

新北市 中和 國民中學 112 學年度 九年級第 二 學期校訂課程計畫 設計者：黃于庭

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 3. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(17)週，共(34)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input checked="" type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解	(一) 能養成良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識與求職技巧，協助個人完成就業準備，培養就業所需基本能力。 (二) 能增進個人工作表現，遵守工作守則與安全。 (三) 能培養合群及負責的工作精神，增進職業生活的社會適應

四、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 1~3 週 2/16-3/1	特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	單元：職業態度的培養 1. 能在指定活動開始前確認工作指令 2. 能回應師長的工作指示 3. 能接受指正重新完成工作 4. 能在工作結束後將工作用品歸位	4	1. 打掃用具 2. 工作檢核表	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力 5. 實作評量	安全教育 家庭教育 品德教育	2/16 開學註冊日 2/17 補課日 2/28 和平紀念日
第 4~5 週 3/4-3/15	特職3-IV-3 依據 工作要求維持作業 速度，在時限內完 成工作。 特職4-IV-3 使 用安全防護配 套。 特職 5-IV-1 妥善 保管工作器具。	特職 B-IV-1 工作 手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作 效率維持的方式。 特職 C-IV-1 工作 場域中工作器具的 使用方式。	單元：物品整理與排列 1. 了解收納的重要性 2. 學習收納整理的技巧 3. 物品整理與排列體驗	4	1. PPT 2. 整理物品 3. 收納工具	1. 觀察記錄	安全教育 家庭教育 品德教育	
第 6~7 週 3/18-3/29	特職3-IV-2 依據 步驟組合完成成 品。 特職5-IV-2 主動 表達需求以增進 工作效能。 特職7-III-2 表達自 己工作上的需求。	特職 B-II-1 常用 工具的使用方式。 特職 C-II-3 分工 合作與協助工作夥 伴。	單元：度量單位的認識和使用 1. 了解度量單位（長度）的意義與所使用的測量工具。 2. 能依指示利用尺進行物品的長度測量。 3. 能瞭解度量單位（重量）的意義與所使用的測量工具。	4	1. 長尺 2. 捲尺 3. 磅秤	1. 觀察記錄 2. 口頭作答 3. 參與態度 4. 實作評量	環境教育 安全教育 家庭教育	3/28、29 第一次段考。

			4. 能依指示利用磅秤進行物品的容量測量。 5. 進行實作練習					
第 8-10 週 4/1-4/19	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-3 工作效率維持的方式。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應方式。	單元：能力評估練習 1. 了解能力評估的流程 2. 能依照指令完成評估任務 3. 練習基本學科能力評量	6	1. 分站評估設計能力評估計分表、 2. 學科歷屆考題	1. 觀察記錄 2. 實作評量	環境教育 安全教育 家庭教育	4/4-5 清明連假
第 11-12 週 4/22-5/3	特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	單元：簡易鹹食烹調 【三明治】 ・介紹材料 ・煎出專業完整的荷包蛋 ・使用刀具切出不同大小(小黃瓜、牛番茄…) ・使用烤箱烤吐司 ・依據步驟完成成品 ・整理環境 【蔥抓餅】 ・依據步驟製作蔥抓餅 ・整理環境	4	1. 教室烹飪、烘焙工具及材料 2. 清單 3. ppt	1. 觀察記錄 2. 實作評量	環境教育 安全教育 家庭教育 品德教育	
第 13-14 週 5/6-5/17	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3	單元：園藝 1. 校園菜園介紹 2. 菜園工具簡介 3. 種植小菜苗、澆水	4	1. PPT 2. 影片 3. 學習單	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	環境教育 生命教育 家庭教育 品德教育	5/7、8 九年級第二次段考

	<p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用</p> <p>特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</p> <p>特職C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</p> <p>特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>						
第 15-16 週 5/20-5/31	<p>特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p> <p>特職6-IV-4 區辨不同的工作價值觀。</p> <p>特職7-IV-1 修正影響人際關係的習慣。</p>	<p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應方式</p>	<p>單元：認識門市服務-工作說明</p> <p>1. 認識門市服務工作內容</p> <p>2. 工作分工討論與技巧說明</p>	4	<p>1. PPT</p> <p>2. 工作分配表</p> <p>3. 工作說明表</p>	<p>1. 觀察記錄</p> <p>2. 學習單</p> <p>3. 參與態度</p> <p>4. 合作能力</p>	<p>環境教育</p> <p>家庭教育</p> <p>品德教育</p>	5/18、19 國中教育會考
第 17-18 週 6/3-6/14	<p>特職4- I -1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職4-III-1 避免工作場域中的危險狀況。</p> <p>特職4-III-2 依據指令處理常見的職場災害。</p>	<p>特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。</p> <p>特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。</p>	<p>單元：工作安全</p> <p>1.認識職場工作意外與應變方式</p> <p>2.認識求助求援管道與方式</p> <p>3.預防工作危險情況發生</p>	4	<p>1. PPT</p> <p>2. 影片</p> <p>3. 學習單</p>	<p>1. 觀察記錄</p> <p>2. 學習單</p> <p>3. 參與態度</p> <p>4. 合作能力</p>	<p>環境教育</p> <p>家庭教育</p> <p>品德教育</p>	