

# 新北市立中和國民中學112學年度第1學期期末校務會議紀錄

會議時間：113年1月19日下午1時30分整

會議地點：視聽教室

主持人：陳校長春男

出席人員：全校教職員工暨家長會代表(如簽到表)

## 壹、主席致詞

紀錄：翁嬪嬪

- 一、今日召開本校112學年度第1學期期末校務會議，全校人數124人，出席人數已過半數，校務會議正式開始。
- 二、致贈退休人員洪淵文老師禮品，感謝為中和國中辛勞付出、並祝福「淵德雅而嫻，文君歸來處」退休愉快。
- 三、感謝同仁、各位伙伴辛勤付出，家長會長及家長會代表們支持學校，回顧112年年終國中生校園割喉案，提醒同仁，加強親師生間溝通，於孩子最重要階段，多一份關心、及早發現問題、接受問題、解決問題，影響改變孩子的契機，提高危機意識及相關緊急處理方式，於現今時代制度與實務面，還是如常做該做的事，於不同視角及實質體驗而教學能更精進。
- 四、因應社會變遷、提昇各項資訊能力，智慧學習AI融入教學是目前趨勢，學校為教學現場，增加硬體提高使用更為效益，危機也是轉機，因疫情，孩子的自主學習，影響其日後學習態度及能力，期勉同仁於提升思想、自我成長而努力學習，教學等方面有所精進。
- 五、依教育局規定112學年度國中為39.66班(不含技藝專班、幼兒園)，護理師編制只有一位，新學期，陳護理師將調至新店安坑國小；少子化整體趨勢，113學年度起北市高中將減班，教育應強調孩子努力的價值，而非強調聰明的價值，讓孩子努力學習、發揮自己的專長，日後展現於各行各業；感謝會長協助尋求外部支援學校經費，下週一將至新店參加「新北市主人翁公益協會」頒發安心就學勵學金，祝福大家新春愉快，圓滿順利。

## 貳、家長會長致詞

感謝所有教師用心、辛苦付出，祝老師身體健康、新春愉快！

## 參、教師會理事長致詞

感謝全體教師對教師會愛的支持及鼓勵，祝同仁新年快樂。

## 肆、報告112學年度第1學期期初校務會議決議事項執行情形

案由一：建請通過「112學年度中和國中協助校務酌減節數表」

說明：依據108年8月15日「新北市國民中學教師每星期授課節數補充原則」與109年4月14日新北教研資字第10906033681號函辦理。

辦法：112學年度中和國中協助校務酌減節數表，詳如附件一。

決議：通過(贊成80票，反對0票)

執行情形：本案於112學年度第1學期執行

案由二：建請通過「新北市立中和國民中學 112 學年度健康促進計畫」。

說明：依據新北市政府教育局112年07月24日新北教體衛字第11214299581號函「新北市112學年度學校健康促進計畫」辦理。

辦法：如附件二

決議：通過(贊成89票，反對0票)

執行情形：本案於112學年度第1學期執行

案由三：建請通過「新北市立中和國民中學112學年度第1學期行事曆」。

說明：依據本校106學年度第2學期期末校務會議決議事項辦理。

辦法：新北市立中和國民中學112學年度第1學期行事曆(草案)-詳如附件三

決議：通過(贊成83票，反對0票)

執行情形：本案於112學年度第1學期執行

## 伍、各處室工作報告

### 教務處

#### 教務主任

下學期因教師異動，課表將有所調整，還請各位老師諒解。

感謝各位夥伴的鼎力合作，讓我們能為中和學子的學習，做更多的規劃與協助。感謝各位教師協助辦理各項事宜，敬祝各位新年愉快！

本學期教務處進行計畫執行進度簡要說明如下：

計畫名稱	執行期間	執行進度簡要說明	業務單位
閱讀推動計畫	112學年	添購新圖書約60本。 辦理學生閱讀推廣活動(講座、節日閱讀、新字願等)。 與悠遊南洋教師共備，並進行融合課程。 辦理校慶書展。 晨讀、書車、圖書志工訓練等例行業務。	資管組
引進外師計畫	111-112學年	引進外師融入部定與校訂課程，進行共備與課程實施。 外師與英文領域教師及藝能科教師進行協同。 113-114學年計畫申請中，擬與英語、藝術及綜合領域協同。	教學組
學力 UP 計畫	112學年	各科領域教學研究會分析本校各科會考成績，並制定112學年學力品質提升計畫。 九年級老師已協助分析今年本校學生會考結果，提出提升學力計畫於領域研究會中討論。	教學組
學習扶助計畫	112學年	開設國、英、數三科期中學習扶助班共10班。	教學組
新北市智慧學習教師培訓暨推動中小學數位學習精進方案	112學年	編制內教師(100人)於112年12月31日前全數完成 A1數位學習工作坊(一)與 A2數位學習工作坊(二)及必修課程。 學習平臺時數：每校每月 $\geq$ 平板數*4小時。學習載具時數：每校每月 $\geq$ 平板數*4小時。數據可新北教育資料平台。	教學組

實習教師實習輔導	112學年 第一學期	感謝林詩雯老師、許朝翔老師、邱漢強老師、劉婉君老師、孫菊君老師、邱詩雅老師、彭衣鈴老師、王欣欣老師協助4位實習教師完成實習。	教學組
專業學習社群計畫 (1)來自星星的菜 (2)和研閱社 (3)文化緬甸接軌國際	112學年	教師以社群方式進修，透過探究問題需求及學習策略，實踐課堂教學並持續改進，進而回饋應用。	研發組
創客社群計畫	112學年計畫	1. 發展本校在地特色發展跨領域創客課程。 2. 已辦理數場社群進修與研習。 3. 參與新北跨校社群交流。 4. 於校慶中展示成果。	研發組
生科教室增置計畫	111-112學年	增置資工教室，等待公文中。	研發組
活化教學與多元計畫	112學年	以本土語教學教師為主的增能社群，社群進修與研習進行中。歡迎對本土語有興趣教師，加入社群一同增能。	研發組
在地就學大聯盟—社區高國中資源共享計畫【中和高中】	112學年	以中和高中及學區國中，跨校合作，以科技教育為主軸，融合國際教育、閱讀素養教育與校本課程，增購教材支援課程強化學生邏輯思考判斷與跨域能力。	研發組
在地就學大聯盟—社區高國中資源共享計畫【永平高中】	112學年	提供學生新媒體、無人機及新科技課程，已於社團時間開設新媒體課程。	研發組
生生用平板計畫	112學年	生生用平板載具目前有安卓247臺與 iPad110臺，提供教學使用。	資訊組
網路更新與建置	112學年	已加設專任辦公室和專科教室無線網路配置。改善對外網路線路中。	資訊組
觸屏增購	112學年	智慧教室持續優化中，已增購8臺觸屏支援教學。	資訊組
國際教育計畫	112學年	進行教師共備，融入「悠遊南洋」課程。參與跨校社群會議。	資訊組
姊妹校筆友計畫	112學年	本校與美國辛辛那提市 Academy of World Languages School 簽署 MOU，由趙淑涵老師、侯育錡老師、胡婷婷老師指導701學生，與美國辛辛那提市 Academy of World Languages School 進行筆友會交流，感謝老師的辛勞指導。	資訊組
IEW 計畫	112-113年	有意願協助辦理與外國學校交流的老師請與教務處聯繫，為孩子多開一扇與世界接觸的門。	資訊組

## 教學組

### 一、本學期業務成果報告：

- (一)第八節課後輔導總計開課12班，計7年級1班、8年級3班、9年級8班，感謝教師辛勞付出，協助與鼓勵學生課後進行加深加廣。
- (二)學習扶助教學課程總計開課10班，7年級開設國文2班、英語2班、數學3班，8年級開設國、數、英各1班，感謝老師們的辛勞付出。
- (三)課後語言課程共開設2個班別，布農語1班、緬甸語1班，感謝授課教師辛勞指導。

- (四)9年級學生留校自習於112年9月18日—113年1月11日順利完成，感謝老師留校陪伴及協助安全照護。
- (五)校內英語文競賽已於112年11月10日舉辦完畢，感謝英文科教師辛勞指導及擔任評審，以及教務處行政同仁的協助。
- (六)雙和區國語文競賽於112年9月10日(星期六)舉辦，感謝指導老師辛勞付出。
- (七)本學期第一、二、三次定期評量、九年級兩次複習考，已順利辦理完畢。感謝各科教師辛勞出題、閱卷及監考。
- (八)本學期學習扶助篩選測驗及成長測驗順利完成測驗，感謝老師們的協助。
- (九)截至113年1月5日數位學習工作坊 A1已完成108人；數位學習工作坊 A2已完成103人；A1及 A2皆完成95人。請尚未完成研習的老師們多利用寒假時間完成研習培訓（以上人數含非編制內）。

## 二、寒假預定辦理之工作：

- (一)113年1月22日全天寒假拓客任務活動。
- (二)113年1月22日至1月30日(半天)寒假學藝輔導活動。
- (三)113年1月31日至2月3日下午，升學輔導講座。

## 資管組

- 一、請各位教師於1月24日(星期三)前完成第三次段考成績登錄，輸入完畢後，請務必檢查無誤後於線上提交，**因校務行政系統成績封存後無法更正，故請老師務必檢查成績輸入完整並無誤。**輸入完畢後，麻煩兼課、代理、代課教師列印紙本，確認無誤簽章後交至教務處資管組。
- 二、感謝各位導師的協助，資管組於本學期順利辦理各項獎助學金申請：
- (一)廣濟宮清寒助學金：補助38人，金額69,476元整。
- (二)中和愛心慈善會清寒助學金：補助20人，金額40,000元整。
- (三)原住民優秀及清寒獎助學金(教育局)：補助人次2人，金額10,000元整。
- (四)學產基金會低收入戶助學金：補助38人，金額78,000元整。
- (五)道德慈善協進會助學金：獎勵4人，金額10,000元整。
- (六)教育基金會清寒助學金：補助3人，金額15,000元整。
- (七)善心人士清寒助學金：補助5人，金額5,000元
- (八)天美慈善基金會助學金：補助26人，金額59,500元整。
- (九)主人翁公益協會助學金：補助46人，金額138,000元整。
- 三、九年級國中教育會考後重要時程

月 份	週 次	星 期	重 要 事 項
		日 一 二 三 四 五 六	
5 月	十二	28. 29. 30. 01. 02. 03. 04	02九年級免試入學變更就學區校內申請截止(4月底發通知黏貼聯絡簿)
	十三	05. 06. 07. 08. 09. 10. 11	07-08九年級第二次段考 08九年級國中教育會考試場規則說明(第7節, 育樂中心)
	十四	12. 13. 14. 15. 16. 17. 18	14九年級第二次段考成績輸入截止 14九年級產業特殊需求類科優先入學、新北市私立高中職優先免試入學、五專優先免試入學、北區五專聯合免試入學校內報名截止 15發放九年級補考通知單 16九年級補考 17九年級看試場(簡章規定看考場時間15:00-17:00, 14:50放學) 18-19國中教育會考
	十五	19. 20. 21. 22. 23. 24. 25	20-23九年級新北市公立高中職優先免試入學校內報名(5/20發通知黏貼聯絡簿, 5/23以班為單位收件) 21九年級畢業成績審查會議
6 月	十六	26. 27. 28. 29. 30. 31. 01	27-30九年級基北區高中職免試入學第一階段校內報名(5/27發通知黏貼聯絡簿, 5/30以班為單位收件)
	十七	02. 03. 04. 05. 06. 07. 08	07發放九年級國中教育會考成績單 07畢業典禮
	十八	09. 10. 11. 12. 13. 14. 15	10端午節
	十九	16. 17. 18. 19. 20. 21. 22	17九年級返校選填高中職免試入學志願 (九年級導師協助, 導師有權限還原學生密碼) 20新生報到(暫定, 依公文時程辦理, 九年級導師協助, 請九年級導師7:30至忠孝樓2樓會議室開會, 備有早餐)
7 月	二十	23. 24. 25. 26. 27. 28. 29	25九年級返校選填高中職免試入學志願並領取志願檢核表(九年級導師協助, 導師有權限還原學生密碼) 26九年級返校繳交高中職免試入學志願檢核表(11:00-11:30學生至忠孝樓1樓穿堂繳件) 26-27七、八年級第三次段考 28休業式
	暑假	30. 01. 02. 03. 04. 05. 06	01暑假開始

## 研發組

- 一、九年級教科書已於1月19日(星期五)上午8:15至9:00發放, 七、八年級教科書將於2月16日(星期五)開學日當天早上9:00至10:00發放。教師的備課用書已陸續送至各辦公室。
- 二、各班資訊設備(含無線滑鼠、鍵盤及單槍遙控器)請妥善保存於班級內, 以利下學期使用。
- 三、教師於寒假期間如需借用教學設備請於1月19日前至教務處研發組洽詢。



四、開學準備日訂於113年2月15日(星期四)，當日各處室辦理各項教師研習活動，邀請同仁們一同增能。

2/15 (四) 開學準備日				
時間	活動名稱	地點	內容	主責處室
8:30~10:00	防治藥物濫用教師增能研習	視聽教室	梁文青觀護人	學務處
10:00~12:00	技職宣導教師研習	希望廚房 烘焙教室 會議室 靜思書軒	分組實作： 1.咖啡拉花(希望廚房) 2.馬卡龍香氛蠟燭(會議室) 3.蔓越莓馬芬(烘焙教室) 4.纏繞畫(靜思書軒)	輔導處
13:20~16:05	安卓平板備課與教學暨資訊安全研習	多媒體教室一	外聘講師、黃潤亭組長	教務處

### 資訊組

- 一、寒假期間會進行移動調度部分辦公室公用電腦，請各位同仁務必隨時備份個人教學檔案。
- 二、年假期間辦公室人員較少，請同仁將公用電腦、印表機所屬的延長線開關關掉，節約能源外，也避免可能的短路火災。
- 三、請同仁使用完公用桌機及公用平板電腦後，務必刪除個人檔案，並登出所屬帳號。個人檔案請儲存於個人設備。
- 四、請有借用教學用3C產品的同仁將設備歸還教務處，**逾期不還者將進行遠端鎖定**。
- 五、本市教師可使用教學軟體包括辦公室軟體、影音剪輯軟體、開機作業系統、海報製作等，若有需求，請帶外接硬碟到資訊組登錄索取。在家使用教學軟體時，部分軟體需要使用VPN以證明教師身分，使用方法於校網首頁-【教師專區】-【新北市教育局 SSL VPN (Office 認證及在家辦公認證)】。Adobe CC 限校內使用，有意者請進行帳號綁定(校網-學校公告-搜尋【Adobe】)。
- 六、若有新增個人3C產品需要連接學校網路，連接方法說明於校網首頁-【教師專區】-【教師個人手機、平板、筆電 設定WiFi(eduroam)上網】。
- 七、請避免在校使用中國大陸設備連接校內網路系統，例如：華為、小米、紅米、聯想、Tp-link 等設備。

## 學務處

### 訓育組

- 一、112學年度第1學期尚未完成6小時服務學習的學生，請於113年1月31日(三)前完成相關服務學習活動，並請導師協助於校務系統內登錄，模組系統持續開放，補登錄時間為113年2月1日(四)至2月29日(四)止。
- 二、寒假校內(各行政處室)服務學習活動開放至113年2月6日(二)前，除春節連假外的非假日之上午9時至12時或下午1時至3時進行，相關資料已發至各班，有意願報名的學生請至各單位提出申請，鼓勵學生利用時間踴躍參與校內外服務學習活動並完成個人的服務總時數。
- 三、八年級校外教學於113年3月12日(二)至112年3月13日(三)假新竹縣小叮嚀科學園區進行活動，同學可利用寒假先行排練晚會表演項目及製作各班團旗與夜寢小隊旗，感謝八年級導師、任課教師及相關行政人員協助。
- 四、九年級畢業紀念冊封面徵稿至113年2月21日(三)收件止，鼓勵學生踴躍參與投稿。
- 五、七年級校外教學活動於113年4月17日(三)假新竹縣六福村遊樂園區進行，感謝七年級導師及相關行政人員協助。

### 生教組

- 一、本學期生教組辦理教師及學生相關研習及宣導皆已順利完成，感謝各行政單位及全體教職員工配合及協助，也請各位在新學期繼續協助生教組相關業務。
- 二、請各位教師運用新北校園通 APP-上課 Y0 進行學生出缺勤、事病假的追蹤，以利資料隨時更新。
- 三、本學期防震防災演練及訪視已順利完成，感謝全校教職員工一同參與演練，目前規定每學期仍要兩場全校性演練，下學期時再請各位配合演練，感謝。
- 四、以現行的教育現場，只要教育局接獲學校教職員工的不當對待，無論事實如何，必須都要以非常正式嚴謹的方式處理，所以請各位在處理學生問題時，言行務必要注意以免越界。

### 衛生組

- 一、寒假返校打掃：時間8：30-10：30，學生返校打掃一律穿著校服，不能穿 AB 裝、便服。  
寒假期間安排以下班級返校打掃，返校同學一律給予服務時數兩小時；未能於排定當天返校，可擇寒假期間其他日期返校，服務時數不變；寒期返校打掃班級分配表可參閱本校網站。
- 二、九年級寒輔期間的掃除區域，依各班負責區域打掃。  
(1) 若有同學未參加寒輔，則掃除工作，請由導師協調分配。

(2) 掃除區域為辦公室的班級，若辦公室當天沒有老師在或鎖住，請將走廊、牆面及盆栽等清潔乾淨；掃除區域為廁所，比照學期中清掃。

(3) 寒輔期間，掃地時間訂於11：35-11：45，垃圾及回收物品請拿至資源回收室！

三、寒假返校參加課輔的弱勢同學有早餐券可領，將於寒輔第一天發放。

四、寒假期間，僅每班低收入戶同學領有午餐券，寒假前發放。

五、正確使用熱水裝置，勿因天冷緊閉門窗；避免一氧化碳中毒。

六、寒假期間，請老師協助配合，做好各種傳染病防治!!!

(1) 肥皂勤洗手

(2) 避免用手觸碰眼口鼻

(3) 打噴嚏搗口鼻

(4) 不亂丟口罩

(5) 有呼吸道症狀就戴口罩

(6) 生病在家休息或就醫

七、感謝全體老師本學期配合並協助衛生組的各項業務!!!

## 體育組

一、本學期體育組辦理體育團隊校際競賽與校內體育競賽皆已順利完成，感謝各行政單位及全體教職員工配合及協助，也請各位在新學期繼續協助體育組相關業務。

二、本校體育團隊(籃球隊、跆拳道隊、田徑隊、桌球隊)本學期表現精彩，在全國重點賽事中多次榮獲佳績，衷心感謝各單項教練團隊除平日戮力調訓同學外，亦時常犧牲假日時間進行賽訓事務。

三、寒假期間適逢新年假期，呼籲同仁保持定時鍛鍊運動習慣，除可提升免疫力抵抗外界多樣病毒外，過量飲食將導致攝取過多熱量造成身體負擔，增加健康風險，祝大家都渡過一個開心、充實、健康的假期。

## 輔導處

### 輔導組

感謝各位同仁本學期對輔導組業務的支持及協助，下表為本學期本組業務整理，請參閱指教，祝福大家新年新氣象、闔家平安幸福順心。



工作重點	項目	實施內容												
一、學生輔導	1. 教師輔導知能之進修	各項進修項目辦理情形- 1. 專輔講座—112.08.26 從「心」出發 2. 學校心理師—112.08.29 來自星球的孩子												
	2. 學生輔導知能講座	1. 專輔講座—112.11.24—家庭教育（八年級） —112.12.08—性別教育（七、八年級） —112.12.29—家庭教育（七年級）												
	3. 個案輔導與轉介	1. 個案會議： <u>5</u> 場次。 2. 個案轉介會議： <u>15</u> 場次。 3. 個案通報：高風險家庭： <u>2</u> 人次 兒少保護案件(家暴、性騷、性侵)： <u>7</u> 人次 4. 小團體輔導：共3團（人際互動、情緒教育、多元文化）												
	4. 二級輔導工作	1. 認輔工作： 認輔學生數 <u>53</u> 位；專輔教師數 <u>3</u> 位；認輔教師 <u>3</u> 位。 2. 家訪次數： <u>14</u> 次。												
	5. 三級輔導工作-專業輔導人員(社工師、心理師)	1. 駐區社工師 服務案數計 <u>3</u> 案：中輟 <u>0</u> 案、 2. 心理師（駐區&鐘點） 服務學生 <u>31</u> 人次；老師 <u>4</u> 人次；家長 <u>8</u> 人次。												
二、家庭教育	1. 親職教育活動	辦理親職教育講座，共3場— 1. 112.10.27—陪孩子走過情緒風暴 2. 112.11.24—好吃是有理由的（台灣人的美味食材從高山到大海） 3. 112.12.21—陪孩子打怪（數位性別暴力）												
	2. 「家長日」活動	1. 家長日：112.09.15 2. 彙整「親師生手冊」 3. 辦理家長日活動												
三、高關懷中輟學生	1. 中輟生通報	中輟生通報狀況： <table><tr><th>月份</th><th>中輟通報人數</th></tr><tr><td>112.09</td><td>0</td></tr><tr><td>112.10</td><td>0</td></tr><tr><td>112.11</td><td>0</td></tr><tr><td>112.12</td><td>1</td></tr><tr><td>113.01(至01.05為止)</td><td>0</td></tr></table>	月份	中輟通報人數	112.09	0	112.10	0	112.11	0	112.12	1	113.01(至01.05為止)	0
	月份	中輟通報人數												
112.09	0													
112.10	0													
112.11	0													
112.12	1													
113.01(至01.05為止)	0													
2. 高關懷班課程	1. 時間：112.09.25至112.12.30止，學生人數共18人。 2. 本學期開設課間—生命教育、希望種籽、生涯探索、木工製作、法律常識、城市巡禮、飲料調製、點心製作；課後—新興運動、華語文等課程。													
四、性別平等教育	1. 辦理性別平等教育相關課程或活動	1. 性別平等教育課程融入「輔導活動」、「小團體」進行教學 2. 112.12 七、八年級宣講 3. 112.12.21數位性別暴力桌遊研習												
五、生命教育	1. 辦理憂鬱自傷防治初級預防活動	1. 112.10.27與陽光基金會合作辦理生命教育講座-臉部平權												

## 資料組

- 一、 2月15日(四)10:00~12:00 開學準備日辦理教師技職研習，10:00~10:30技職宣導(視聽教室)、10:30~12:00實作體驗(各分科教室)，感謝老師們的踴躍報名。
- 二、 請導師於本學期結束前填寫輔導B表(每學期至少一次紀錄)，感謝所有導師為孩子的付出與辛勞。配合新北市推行學生輔導紀錄E化政策實施，請導師直接於校務行政系統內填寫紀錄，謝謝！
- 三、 本學期技藝教育課程-專班、抽離式技藝班、飲調社、烘焙社，課程圓滿結束，感謝各位導師及邱瓊櫻老師、陳祺甯老師協助。
- 四、 112學年度第二學期七、八年級開設技藝性社團-飲調社及烘焙社，提供給有興趣的孩子選社參考。
- 五、 本學期辦理八年級全體專業群科社區參訪活動、玉美人孕婦觀光工廠參訪、海科館生態之旅、W飯店職場參訪，感謝所有導師的協助。
- 六、 本學期已完成七年級學業性向測驗、八年級新編多元性向測驗、九年級興趣測驗施測。
- 七、 新北市112學年度國中技藝競賽將於113年3月1日(五)至3月7日(四)舉行，寒假期間及下學期開學初，本校有11位學生至各高職進行技藝培訓，資料組將統一為學生辦理公假等事宜。比賽當日由校內行政人員帶隊前往，感謝導師及相關同仁的協助。
- 八、 有關112學年第一學期生涯融入教學自評表，以線上填表方式完成，也煩請老師們將生涯相關教案、教材、學習單、學生作品等資料蒐集整理，感謝各位老師的協助。

## 特教組

- 一、 113年度特教教師助理員及交通車司機聘任已於113年1月2日完成相關續聘事宜。感謝總務處協助交通車司機聘任事務。
- 二、 感謝教學組與註冊組協助調整身心障礙學生定期考試評量服務。
- 三、 感謝教務處及學務處協助「112學年度身心障礙生適性輔導安置」畢業生蒐集相關在校資料(含性向測驗、成績表、服務紀錄、多元學習特殊表現證明表等)，以利開學後進行線上報名作業。
- 四、 國小升國中特教生轉銜資料之接收日期為113年1月11日(四)，下學期將於期初進行國小升國中的轉銜會議。
- 五、 特別感謝各位資源班學生導師們及行政同仁們於本學年的協助，讓資源生在原班的學習能夠更加順利及適應。
- 六、 教育部規定特殊教育相關人員研習時數如下：
  1. 校長每年參加特殊教育知能研習至少達3小時上。

2. 特殊教育教師每年參加特殊教育知能研習至少達18小時以上。
  3. 普通班教師每年參加特殊教育知能研習至少達3小時以上。
- 有關特殊教育線上研習課程資訊請老師參考教育部開設的『特殊教育數位課程平臺』，老師們可自選想知道的特教內容，讓教師研習內容更豐富多元。



教育部  
**特殊教育數位課程平臺**



[//specialedulearning.moe.edu.tw/mooc/index.php](https://specialedulearning.moe.edu.tw/mooc/index.php)

- 教育部特殊教育專業發展數位課程平臺

註冊與時數取得影片連結網址

<https://www.youtube.com/watch?v=Gn4714zPtJE>



## 總務處

### 總務主任

一、寒假期間預計例行性工作:如校園環境整理、教室設備檢查、校園消毒等等。

二、下學期將依教育局函示提報五項資本門工程:

- (一)忠孝樓老舊廁所整修工程
- (二)忠孝樓無障礙坡道整建工程
- (三)跆拳道館暨育樂中心東側地下室整修案
- (四)校園教室窗簾建置案
- (五)113年校園污水下水道接管工程

如若有相關工程問題，再歡迎與總務處溝通及協調。

最後，祝福同仁們龍年事事順利、闔家安康。

### 事務組

一、有關本校112年度校園工程說明如下：

編號	工程名稱	施工期程	執行進度
1	忠孝樓老舊廁所整修工程	預計113年7~8月辦理	規劃設計中。
2	忠孝樓無障礙坡道整建工程	預計113年辦理	函報進行中
3	跆拳道館暨育樂中心東側地下室整修案	預計113年辦理	函報進行中
4	校園教室窗簾建置案	預計113年辦理	函報進行中
5	多媒體/健康教育/智慧教室牆壁壁癌整修工程	預計113年2月完成	採購前置作業。
6	113年校園污水下水道接管工程	預計113年辦理	依教育局進度執行中

二、請同仁們持續協助與配合總務處相關業務辦理，謝謝大家。

## 出納組

112年所得明細資料已於113年1月5日 mail 至同仁信箱，請逕行檢視確認；若有任何異動資料務必於1月11日前洽出納組，俾利1月底前向國稅局申報所得資料，感謝同仁配合。

## 文書組

新北市政府及所屬機關(學校)自102年起即實施「新北市政府電子公文節能減紙續階計畫」，各機關召開各種會議，以不提供紙本會議資料為原則，得以公文電子交換、電子郵件傳遞或提供電子檔下載等方式替代。故為節約用紙，爾後各處室已公文系統正式發送之「開會通知單」，仍以電子郵件寄送至行政同仁及教師信箱，請同仁注意辦理，信箱若有異動請洽文書組。

## 幼兒園

一、112學年度第二學期續讀調查已完成，共224位幼生續讀。特教生減免人數6人，尚缺10人，陸續通知備取生進行報到作業。

二、112-1寒假延長照顧開班，時間為1/22~1/31；上午8:00~下午5:00共8日。

幼兒園全體教保服務人員敬祝同仁工作順利、平安健康！

## 補校

一、補校112學年度仍維持3個班的編制，學生人數共24人，一年級11人、二年級3人、三年級10人。

二、補校112學年度協助授課老師計有：曾繁揚主任、余啟榮主任、番承菊主任、邱漢強老師、盧寬偉老師、蔡金錠老師、連國紘老師、徐穆婕組長、羅巧惠老師、張哲豪老師、鄭雅華老師、魏雅玲老師、李玉雯老師。謝謝各位任課老師犧牲休息時間，辛苦教導補校學生，補校在此向任課老師致謝。

三、補校112學年度參加校內新生健康檢查人數為3人，感謝健康中心協助。

四、補校112學年度畢業紀念照、學生個人沙龍照及證件照已於113年1月8日拍攝完畢，感謝訓育組協助。

五、補校112學年度畢業旅行已於112年12月17、18日順利完成。感謝總務處協助招標。

六、補校112學年度第二學期開學典禮日期訂於113年2月23(五)，時間：18:40～ 19:40，地點：自強樓二樓視聽教室，典禮後即進行註冊及領書，敬請校長列席指導，並請各班導師陪同學生出席

## 人事室

一、112年年終工作獎金將於113年1月31日(春節前10日)入薪資帳戶。

二、112學年度第2學期的子女教育補助費，請同仁盡量於113年3月11日(一)前提出申請，申請表格請至人事室取用，填寫完成請將申請表式2份及相關證件影本送交人事室彙整。

(一)繳驗證件：國中小免繳驗證件，公私立高中(職)以上須繳驗學雜費收據。收據如係影本應書明「與正本相符」並簽名，以轉帳繳費者，則應併附原繳費通知單。於本校初次申請者，請再附可證明親子關係之戶口名簿影本。

(二)除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助，故請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇。

(三)未具上開不得申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。

(四)夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助務請自行事先協調由一方申領，不得重覆，以免觸法遭究辦。

三、新北市政府教育局於107年7月10日以新北教人字第1071261117號函重申有關教師寒暑假期間出國報備規定，是以，請同仁仍請依上開來函配合辦理。

\* 學期中需要出國者請依規定事先向學校提出申請俟核准後方可出國。

**提醒:有關本校教職員工「寒、暑假」出國請假及出國報備事項請配合辦理相關事宜：**

(一)教師、代理教師等「無特休」身分者，請於出國前事先至校務行政系統/智慧差勤管理模組/個人差勤/出國報備註記中新增一筆出國報備，填寫出國期間、抵達國家及城市、聯絡方式(如手機或其他可即時聯絡資訊)。

(二)教師兼行政及職員工等人員具有休假資格者，出國前請於校務行政系統/智慧差勤管理模組辦理請假，選取假別後勾選「國外」，另請註記出國期間、出國地點(勾選大陸、港澳、或其他國家-輸入抵達城市或國家)及聯絡方式(如手機或其他可即時聯絡資訊)。

**※赴大陸地區者請洽人事室另填寫赴陸相關表件。**

四、年滿40歲之編制內正式教師職員同仁(72年12月31日以前出生)符合資格且有意願參加113年度公費補助之健康檢查者請於113年6月底前至人事室登記，並請把握時效盡量於113年11月30日前自行選擇合格之醫療機構安排健檢，參加健檢者覈實給予公假1天(課務自理)，請於健檢前依請假程序辦理請假手續；並於完成健檢後2星期內，檢附收據(內容必須有健康檢查字樣)，填寫核銷表申請補助。

**※新北市政府及所屬機關學校編制內員工健康檢查補助規定，並自113年1月1日生效，相關規定略以：本市立各級學校校長每年補助1次，每次新臺幣1萬6,000元為限或每二年補助1次，每次3萬2000元為限。公教人員年滿50歲以上者每年補助1次，每次4,000元為**



限，或每二年補助1次，每次8,000元為限。年滿40歲以上者：每二年補助1次，每次4,500元為限、未滿40歲者：每二年公假自費檢查一次。(依據新北市政府112年7月24日新北府人給字第1121430403號函辦理如附件)。

五、本學年度(學期)取得較高學歷人員，請於取得證書後即時向人事室洽詢薪級改敘之情形及起敘時間，俾免影響自身權益。上列改敘生效日期，依當事人取得畢業證書，並檢齊相關學經歷證明文件送人事室之日為準。

六、進修注意事項：

本校正式教師若有擬申請在職進修學位者，請依規定事先申請報備核准，另依教育局函釋規定，本市代理教師其代理職務以全部時間為之，不得利用上班、上課時間請假前往大學、研究所進修學分或學位，請全校教師依規定辦理。

七、人事處轉請同仁於上班時間不得從事與公務無關之行為(如瀏覽非公務網頁、用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)，避免影響服務品質。

八、本校教職員之請假，仍請依請假規則等相關規定辦理；另公假應檢附來文、簽辦歷程或相關證明文件，家庭照顧假請附相關證明文件如醫療證明等，並事先覓妥代理人並獲其同意後再辦理線上請假作業，並請請假人務必追蹤職務代理人是否已上線簽核，亦請各單位主管切實審核後儘速陳核；未依如上規定檢附相關文件者，線上人事室將退回。自110年7月1日起各種請假及加班等均須於次月10日前上傳至行政院人事行政總處，請各位同仁務必於次月3日前將各種假單及加班等奉核，俾利人事室如期陳報；安胎假、延長病假等請先檢據上簽陳奉核後再於校務行政系統辦理請假作業。另請各位同仁注意若在校有身體不舒服之情況發生，請直接至醫院就診，儘量勿返家後再至醫院，以保障自身權益。

\*各單位辦理活動後倘有可補休者，請主辦單位承辦人員於校務行政系統辦理補休申請作業，亦請各位同仁自行留意主辦單位有無代為辦理補休申請。

九、高級中等以下學校適用「教師法」第16條第1項第1款規定解釋令說明如下，請各位同仁慎勿觸法：

(一)不遵守上下課時間，經常遲到或早退。

(二)有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。

(三)以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。

(四)體罰學生，有具體事實。

(五)教學行為失當，明顯損害學生學習權益。

(六)親師溝通不良，且主要可歸責於教師。

(七)班級經營欠佳，有具體事實。

(八)於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異

常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。

(九)在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。

(十)推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。

(十一)有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

十、教師有校園性騷擾或性霸凌行為且經調查或查證屬實，屬違反性別平等教育法、性騷擾防治法或性別工作平等法等相關法規情事，其未達解聘之程度，而有停聘之必要者，應依教師法第18條第1項規定：「教師行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，議決停聘6個月至3年，並報主管機關核准後，予以終局停聘。」辦理。

※提醒同仁請遵守相關性騷擾、性霸凌、職場霸凌等相關規定及規範。

十一、新北市政府員工協助方案於100年4月14日北府人企字第1000359351號函自100年1月1日實施。新北市政府員工協助方案，109年2月20日新北府人企字第1090277378號函修正，請同仁多加利用。

甲、新北市政府員工協助方案服務項目：

(一) 個人層次

1、工作面（職涯發展諮詢）：包括工作適應、組織變革之調適、生涯（退休）規劃等。

2、生活面：(1) 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題及一般民、刑事法律諮詢。

(2) 財務諮詢：包括稅務處理、債務處理、保險規劃等。

3、健康面：(1) 心理諮商：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。

(2) 醫療諮詢：包括飲食營養、運動保健、煙癮酗酒、更年期、健康檢查評估建議、各項衛教服務等事項。

(二) 組織及管理層次

1、組織面：包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、員工協助方案宣導等。

2、管理面(管理諮詢)：包括領導統御、溝通技巧、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等。

乙、辦理方式：

(一)諮詢(商)申請方式：至本府人事處網站「員工協助方案專區」下載申請表，寄至專用信箱。

(二)諮詢(商)種類：分個別諮詢(商)及團體諮詢(商)。

1、個別諮詢(商)：由本府員工依需求自行預約。

2、團體諮詢(商)：本府員工或各機關學校如有團體諮詢(商)需求，得提出申請。

(三)諮詢(商)地點及時段：

1、地點：於本府關懷諮詢室或各機關學校設置之諮詢室辦理。

2、心理諮商為配合偏遠地區員工諮商之方便性，面談地點及時段得視本府各衛生所公告之諮商師各服務時段及駐點辦理。

(四)諮詢(商)人員：

1、心理諮商人員：聘請領有中央衛生主管機關核發之心理諮商專業證書之合格心理諮商人員擔任。

2、醫療諮詢人員：聘請領有中央衛生主管機關核發之醫事專門執業證書之合格醫事人員擔任。

3、法律諮詢人員：聘請法律服務公益團體或法律事務所律師擔任。

4、職涯發展諮詢人員：聘請熟稔公部門職涯發展專業人員，或由本府各機關學校之人事主管及人事處股長職務以上人員擔任諮詢人員。

5、財務諮詢人員：聘請法律服務公益團體、法律事務所律師或財務專業人員擔任。

6、管理諮詢人員：聘請管理專業人員擔任。

十二、「新北市政府員工廉政倫理規範」自民國100年5月5日起生效，請同仁切實遵行該規範之規定，對與機關學校有職務上利害關係之個人、法人、團體餽贈財物或邀宴，原則應予拒絕，同仁若遇見有受贈財物、飲宴邀請、請託關說或其他涉及廉政倫理事件時，應填具「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會(登錄)表」簽報直屬單位主管核章，及知會人事(兼辦政風)，再陳請校長核閱。

十三、公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職兼課之範圍。

十四、人事室為配合行政院及教育局節能減碳政策，人事相關業務及同仁權益事項公告於本校校網，盡量減少紙本公告或通知，請各位教師及同仁隨時自行上網查詢，以免影響自身權益。

十五、同仁如有通訊地址、電話及電子信箱異動者，敬請隨時告知人事室及教務處修正個人基本資料檔。

## 會計室

113年預算

基金來源2 億8,160萬5,000元，基金用途2 億8,310萬5,000元。

112年度預算執行情形(截至112年12月31日止)

基金來源2億8,965萬6,216元，基金用途2億7,292萬5,000元。

#### 陸、提案討論：

案由一：建請通過「新北市立中和國民中學112學年度第2學期行事曆」。

說 明：依據本校106學年度第2學期期末校務會議決議事項辦理。

辦 法：新北市立中和國民中學112學年度第2學期行事曆(草案) 詳如附件。

決 議：通過(贊成93票，反對0票)

#### 柒、臨時動議：

案由一：建請通過「新北市立中和國民中學性別平等教育委員會組織章程修正案」。

說 明：依據新北教特字第1122073286號函辦理性別平等教育委員會組織章程修正相關內容辦理。

辦 法：112學年度第1次性平會議提案通過(草案)，詳如附件。

決 議：通過(贊成87票，反對0票)

#### 捌、建議事項：無

#### 玖、散會：14時30分