

人事資料管理模組：期末預先進行職務複製

1.

人事管理 統計報表 職務移轉 匯出匯入 職務匯入 職務複製

呈現全部人員 未分配單位職務者：74 人 輸入姓名查詢 查詢 佔缺教師設定 照片上傳 新增人員

序號	單位 職稱	姓名	性別	職別	行動電話	本校佔缺教師	到職日期	離職日期
----	-------	----	----	----	------	--------	------	------

2.

職務複製

將 108學年第2學期 職務人員複製到以下學年期

109學年第1學期 109學年第2學期 職務複製

人事資料管理模組：期末進行職務匯出及預先匯入到新學期

1.

人事管理 統計報表 職務移轉 匯出匯入 職務匯入 職務複製

呈現全部人員 未分配單位職務者：74 人 輸入姓名查詢 查詢 佔缺教師設定 照片上傳 新增人員

序號	單位 職稱	姓名	性別	職別	行動電話	本校佔缺教師	到職日期	離職日期
----	-------	----	----	----	------	--------	------	------

2.

檔案上傳視窗

esa.ntpc.edu.tw/jsp/people/teasrv_onload.jsp

檔案上傳視窗

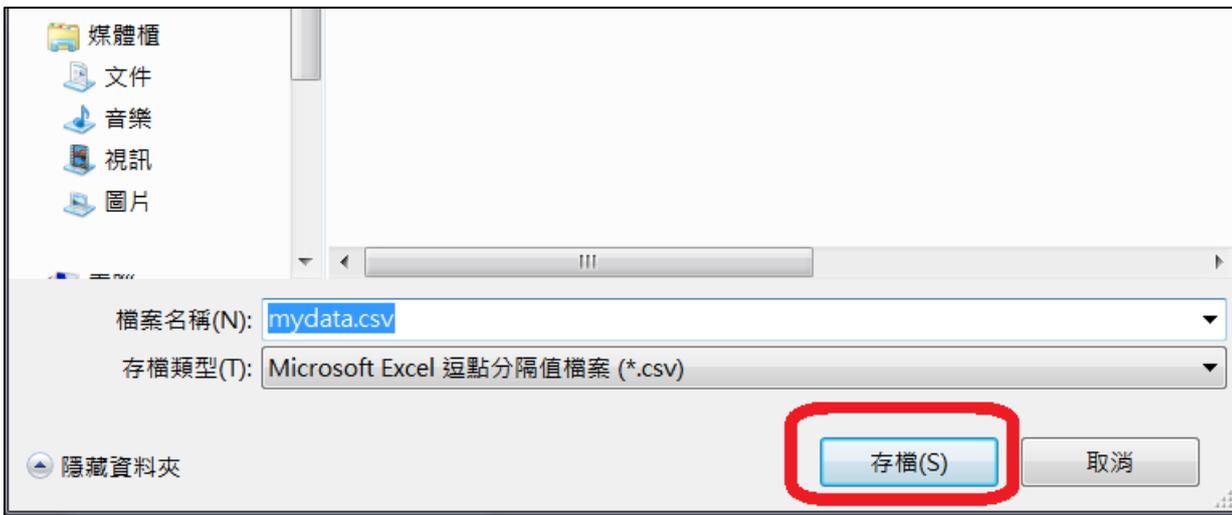
學年學期： 108 下學期

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

下載標準的CSV格式：

- 1.請確認匯入檔案中的職務與系統中的職務名稱要一致，系統才能進行比對完成匯入。
- 2.請確認匯入檔案中的職務已經在系統中建立，匯入作業才會正常。
- 3.請確認匯入檔案中的人員資料皆已在人事資料中建立，系統方能正常進行人員比對。
- 4.匯入檔案請使用CSV檔案格式，請使用英文檔名。
- 5.請勿更改匯入檔資料格式，一列資料僅能存放一個職務、一位人員。
- 6.上載檔案可選擇匯入年度、學期別。重複匯入檔案時，系統將自動以新檔案內資料進行覆蓋匯入。

3.



4.

	A	B	C	D	E	F
1	新北市立○○國民中學109學年上學期全校職務分配表					
2	NO	職稱	姓名	身份證號	班級	
3		1 校長				
4		2 教務主任				
5		3 教學組長				
6		4 註冊組長				
7		5 資訊組長				
8		6 設備組長				
9		7 學務主任				
10		8 訓育組長				
11		9 生活教育組長				

5.

